

MUNKATERV

a

2024/2025. tanévre



Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	4
2. HELYZETELEMZÉS	5
2.1. Személyi feltételek	5
2.2. Pedagógus adatok.....	6
2.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	6
2.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok iskolánkban:	7
2024.évi minősítésbe jelentkezett pedagógus	8
2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	9
2.4. Az intézmény tanulói adatai (2024.09.15. állapot szerint).....	10
2.5. Tárgyi feltételek	12
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	14
3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	14
3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14
3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	15
4. A TANÉV HELYI RENDJE	16
4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
4.2. A szünetek időtartama.....	17
4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	18
4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	19
4.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	19
4.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja (amennyiben a járványügyi szabályok lehetővé teszik).....	20
4.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	20
4.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	20
4.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	20
4.7.3. A tanulók fizikai állapotának felmérésével kapcsolatos feladatok – NETFIT®	21
5. SZAKMAI FELADATOK.....	23
5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	23
5.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	23
5.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	23

5.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	23
5.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	24
5.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	25
5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	27
5.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	27
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	28
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	28
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	28
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	29
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	30
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	32
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	34
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	34
9.2. Fenntartói jóváhagyás	35
1.sz.melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve	36
2.sz.melléklet: Humán munkaközösség munkaterve	40
3.sz. melléklet: Napközis munkaterv	44
4.sz.melléklet: Természettudományos munkaközösség munkaterve	48
5.sz.melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve	54
6.sz.melléklet: Idegennyelvi munkaközösség munkaterve	60
7.sz.melléklet: Pályaorientációs munkaterv	69
8.sz. melléklet: Diákönkormányzat Munkaterve	73

1. Bevezetés

A Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola 2024/2025. munkaterve a Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskolában dolgozó pedagógusokra, nevelő-oktató munkát segítő és egyéb munkakörben dolgozóakra érvényes.

A munkaterv 2024. szeptember 02-től 2025. augusztus 31-ig hatályos.

Az aktuális munkaterv elérhető iskolánk honlapján a <https://kossuth-tfoldvar.edu.hu/iskolank/dokumentumok/> címen.

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm.rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. tv. végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII.08) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)
- Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)
- A Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma

Az intézmény jellemzői:

Hivatalos neve: Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola

Feladatellátási helyei

Székhely: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 116-120.

Alapító és a fenntartó neve és székhelye

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.

Típusa: általános iskola

OM azonosító: 035949

Köznevelési alapeladatai

- általános iskolai nevelés-oktatás nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 448 fő)
- alsó tagozat, felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 35 fő)

- egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba
- iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, egyéb módon (tornaszoba, sportpálya)
- a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

A feladatellátást szolgáló vagyron és a felette való rendelkezés és használat joga

5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 116-120.

Helyrajzi száma: 1518

Hasznos alapterülete: 1735,28 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma 2024. szeptember 02-án:

pedagógus: 33 fő (30 fő betöltött státusz)

NOKS: 6 fő (1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda (Papp Bertalan Általános Iskolával közösen), 4 fő pedagógiai asszisztens)

Egyéb, technikai álláshely: 7 fő (1 fő karbantartó, 1 fő gazdasági munkatárs, 5 fő takarító)

Összesen: 46 státusz

Betöltetlen álláshelyek száma: 3 fő (pedagógus álláshely), melynek költségvetési terhére 1 fő 14 órában óraadói megbízási szerződéssel, 1 fő 50%-is részmunkaidős közalkalmazott nyugdíjas lát el pedagógus munkakörbe tartozó feladatokat lát el valamint 1 fő pedagógiai asszisztens kerül foglalkoztatásra.

Közcélú dolgozók: 6 fő (1 fő portás, 1 fő oktatási asszisztens, 4 fő intézményi kisegítő)

2.2. Pedagógus adatok

2.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:
1.	Lakatosné Tóth Anita Erzsébet	igazgató, Mesterpedagógus	
2.	Baksa Istvánné	igazgatóhelyettes, Mesterpedagógus	
3.	Kőművesné Fejes Anita	igazgatóhelyettes	
4.	Baranyi Eszter	5.b of.	
5.	Boros Pál	6.a of.	
6.	Burjánné Juhász-Fekete Krisztina	8.a of.	
7.	Busi Judit	5.a of., DÖK segítő	Homoki Általános Iskolában fizikát tanít 3 óra/hét
8.	Fazekas Anett	2.a of.	
9.	Gál Anita		
10.	Gazsóné Varga Enikő		
11.	Gyóllainé Gonda Melinda	6.b of.	
12.	Hegedűsné Kiss Andrea	3.a of; Alsós mk.vez.	
13.	Horváth Erika		
14.	Hunya Krisztina		
15.	Jelenfiné Balázs Margit	Term.tud. mk.vez., digitális assz.	
16.	Jenei Réka	4.a of	

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
17.	Kiss Szilvia		
18.	Kocsis Éva	2.b of.	
19.	Kozák Katalin	7.a of.; Testnev. mk.vez.	
20.	Lapuné Jakab Julianna	4.b osztályfőnöke	SZMK összekötő pedagógus
21.	Mészáros Andrea	1.a of.	
22.	Sándorné Fehér Anita	8.b of. PSZ titkár	
23.	Varga Piroska	1.b of.	
24.	Szepesiné Kormos Enikő	Idegennyelvi mk.vez	
25.	Szvobodáné Osztrovszki Julianna	7.b of.	
26.	Tóthné Varga Klára		
27.	Gulyás Mónika	Humán mk.vez. Mesterpedagógus	
28.	Tóth-Varga Zsuzsanna	tartósan távol van 2022.08.19-től tgyás	
29.	Barta Alexandra	Napközis munkaköz.vez.	
H	Lázár Miklós Szabolcs		
30.	Oravecz-Ágoston Éva		
óraadó 14 órában	Zsarnai Matild Etelka		
óraadó 14 órában	Baksa István		

**2.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok iskolánkban:**

Gulyás Mónika – Szaktanácsadói együttműködési megállapodásban dolgozik a Szolnoki POKnál,

2024.évi minősítésbe jelentkezett pedagógus

Sorszám	Név	megszerezni kívánt fokozat	Minősítés ideje	Intézményi delegált
1.	Baksa Istvánné	Mesterpedagógus megújító	2024.11.08.	Lakatosné Tóth Anita Erzsébet

2025. évi minősítésbe jelentkezett pedagógus**Portfólió benyújtásának határideje: 2024. november 30.**

Sorszám	Név	megszerezni kívánt fokozat	Minősítés ideje	Intézményi delegált
1.	Lakatosné Tóth Anita Erzsébet	Mesterpedagógus megújító	2025.év	Kömüvesné Fejes Anita

2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

A hét	Lakatosné Tóth Anita Intézményvezető	Baksa Istvánné Intézményvezető-helyettes	Kőművesné Fejes Anita Intézményvezető- helyettes
Hétfő			X
Kedd	X	X	
Szerda		X	X
Csütörtök	X		X
Péntek	X	X	

B hét	Lakatosné Tóth Anita Intézményvezető	Baksa Istvánné Intézményvezető-helyettes	Kőművesné Fejes Anita Intézményvezető- helyettes
Hétfő		X	
Kedd	X		X
Szerda		X	X
Csütörtök	X	X	
Péntek	X		X

2.4. Az intézmény tanulói adatai (2024.09.15. állapot szerint)

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	részleges egyéni munkarendben tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	23 fő	2 fő	3 fő	1	0	0
1.b	22 fő	2 fő	4 fő	-	1	0
2.a	22 fő	4 fő	4 fő	-	1	1
2.b	22 fő	2 fő	4 fő	-	6	1
3.a	29 fő	1 fő	4 fő	-	5	1
4.a	24 fő	3 fő	4 fő	-	0	1
4.b	24 fő	1 fő	5 fő	-	2	0
5.a	22 fő	3 fő	7 fő	-	4	1
5.b	21 fő	-	6 fő	-	5	3
6.a	24 fő	3 fő	4 fő	1	3	1
6.b	23 fő	5 fő	1 fő	1	2	0
7.a	25 fő	-	5 fő	-	5	1
7.b	26 fő	2 fő	6 fő	-	5	1
8.a	18 fő	-	2 fő	-	2	3
8.b	18 fő	2 fő	1 fő	-	1	0
Összesen	342 fő	30 fő	60 fő	0	42	14

Napközi csoportok száma: 10 csoport; (7 csoport alsós, 3 csoport felsős tanulókból került kialakításra)

étkezés megnevezése	Étkezők száma			
	ingyenes (fő) (összes étkezőhöz viszonyított aránya)	50%-os kedvezményben részesülő (fő) (összes étkezőhöz viszonyított aránya)	Teljes árat fizető (fő) (összes étkezőhöz viszonyított aránya)	ÖSSZESEN
csak ebéd	1	27	60	88 (43 %)
tízórai+ebéd+uzsonna	75	21	21	117 (57 %)
ÖSSZESEN	76 (37 %)	48 (23%)	81 (40 %)	205 (100 %)

2.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 főépület (4 szintes)

Helységek:

- 8 osztályterem
- 15 szaktanterem
- 1 tornaterem
- 2 egyéni foglalkozásra alkalmas kisterem
- fiú és lány öltözők
- tanári szoba
- szertárak (kémia, fizika, földrajz-biológia, testnevelés)
- titkárság
- irattár
- minden szinten fiú és lány WC-k
- takarító személyzet öltöző helysége
- karbantartó műhely
- melegítőkonyha
- ebédlő

Az iskolaépület tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel rendelkezik, melynek törvényi előírásoknak megfelelő működtetése folyamatos feladatunk. Az épület és az intézmény működtetésével kapcsolatos minősítő iratok, engedélyek, felülvizsgálati jegyzőkönyvek érvényességének vizsgálata 2024.09.10-ig szükséges elvégezni, mely alapján ütemterv készül. (9.sz. melléklet)

Az intézmény működtetéséhez szükséges kellékek, tisztítószeres, irodaszerek beszerzését, kiosztását Varga Rozália iskolatitkár koordinálja, az intézményvezetővel egyeztetve.

Az étkeztetéssel kapcsolatos tisztítószeres, mosogatószerek, szalvéta beszerzését a Tiszaöldvári Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához benyújtott igénylés alapján biztosítja az Önkormányzat féléves bontásban. (2024.09.30; 2025.02.01)

A nyári karbantartás során több tanterem, folyosók, mellékhelységek tisztasági festése és karbantartási, szerelési munkálatok történtek. Az iskola épületének karbantartási munkálatait és a fűtésrendszer kezelését az iskola karbantartója végzi. A szakipari végzettséget igénylő sürgős, azonnali beavatkozást igénylő munkákra szolgáltatók igénybevétele, előzetes fenntartói engedélykérés után kerül sor a tanév során. A halasztható munkálatokat, amelyek az oktatást nem akadályozzák, a szünetek idejére időzítjük.

A nyári időszakban megkezdett, de még nem befejezett, a tanév során folyamatosan végzendő eszközkarbantartási és felújítási munkálatok:

- iskolai padok felújítása bútorlappal, festése
- udvari bútorok, játszótér festése, javítása
- tanulói és tanári kerékpártároló fedetté tétele, festése
- folyosói beépített szekrények javítása

Taneszközök biztosítása:

A taneszközök beszerzése korlátozott mértékben, a legszükségesebb eszközök beszerzésére, egyéni elbírálás alapján, a költségvetés keretein belül lehetséges. Egy részét már a nyári hónapokban beszereztük. A további taneszköz igényt a tanítóktól illetve a szaktanároktól a munkaközösség-vezetők gyűjtik össze.

Igénylés leadásának határideje 2024.09.30.

Beszerzés lebonyolításának határideje 2024. október 30.

Tankönyv

Feladatok:

- tankönyvek kiosztása névre szólóan (átvételi elismervény). Felelős: osztályfőnökök
- év közben a megrongálódott, elveszett tankönyvek pótlása. – tankönyvfelelős
- Pótrendelés leadása 2024. szeptember 09-ig

Feladat	határidő	Felelős
Alaprendelés átvétele, ellenőrzése, tartós tankönyvek leltárba vétele, a tankönyvek szétosztása osztályokra, névre szóló tankönyvlisták nyomtatása	2024. augusztus 22.	tankönyvfelelős
tankönyvosztás	2024. augusztus 22-30.	osztályfőnökök
pótrendelés összegyűjtése, rögzítése a KELLO felületén	2024. szeptember 09.	tankönyvfelelős
Pótrendelés átvétele, ellenőrzése, tartós tankönyvek leltárba vétele	2024. szeptember 30.	tankönyvfelelős
Év közben érkezett tanulók ellátása tankönyvvel, szükség esetén rendelés	tanév közben folyamatos	tankönyvfelelős
Tankönyvszámlák előkészítése könyvelésre	Szolnoki Tankerület által meghatározott határidő	tankönyvfelelős
2025/2026. tanév tankönyvrendelésének előkészítése (Teams felületen kialakított közös mappában), alaprendelés rögzítése	2025.04.30.	tankönyvfelelős

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025 tanév kiemelt feladataként az alábbi főbb feladatokat jelölte meg:

- Sajátos intézményi értékelési szempont (TÉR – vezetői): **Intézményi belső mérés-értékelési** rendszer megtervezése és kezdeti lépéseinek megvalósítása a nevelőtestület bevonásával, alsó és felső tagozaton. Indikátorok: - A tervezett folyamat bekerül az intézmény éves munkatervébe. - A mérés-értékelési rendszer működéséhez tartozó eljárásrend elkészül - Az előző tanév OKM és Tankerületi Negyedikes mérés elemzése utáni fejlesztési feladatok beépítése-dokumentáltan- a mérési rendszer folyamataiba. - Legalább egy új mérési rendszerbeli elem kipróbálása dokumentáltan, reflexióval. - A dokumentumok a fenntartónál bemutatásra kerülnek 2025. június 15-ig.
- **a nevelő-oktató munka eredményességének növelése**, mérések
 - o Országos kompetenciamérés eredményességének javítása
 - o Negyedik évfolyamos tanulók tankerületi mérése
 - o Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása
- Az **intézmény dokumentumainak naprakészen tartása**, jogszabályoknak való megfelelés, ellenőrzés

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt célok jelenjenek meg:

- a tanulócsoporthoz képzésstruktúrájához igazított, differenciált tanmenetekben
- a munkaközösségek munkaterveiben,
- egyéni fejlesztési tervekben
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére irányuló tevékenységekben
- országos mérésekre történő felkészülések terveiben.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely az intézményünk pedagógiai programjából fakad.

3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Javasolt tervezési tematika
- a. A tantárgyakhoz 36 hétre szóló **tanmenetet** készít minden pedagógus, a foglalkozásokhoz **foglalkozástervet**. A tanmenet elkészítésénél az intézmény pedagógiai programjának helyi tanterve, valamint a Kerettanterv az irányadó. (1. és 5. évfolyamon az új Kerettanterv alapján készült Helyi tanterv szerint tervezünk.) Minden tanmenet kötelező melléklete a tanév végén az adott tantárgyból elérendő minimum követelmény.
 - i. Határidő: 2024.09.20. (előnyben részesítve a digitális formát, Teams)
 - ii. Felelős: minden pedagógus
 - iii. Ellenőrzi: Szakmai munkaközösségvezetők, igazgató
 - b. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára minden pedagógus köteles **egyéni fejlesztési tervet** készíteni, számukra a szakértői véleményben megfogalmazott és javasolt módszereket, eszközöket alkalmazni.
 - i. Felelős: minden pedagógus
 - ii. Határidő: 2024.10.01.
 - iii. Ellenőrzi: munkaközösségvezetők, igazgató
- b) Az országos mérésből adódó feladatok:
- a) A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2023. (VIII. 08.) BM rendeletnek megfelelően a 2024/2025. tanévben a **digitális országos kompetenciamérés** 2025. március 24. és május 30. közötti időszak alatt zajlik.
 - a. Felelős: Lakatosné Tóth Anita - igazgató
 - b) A **DIFER** alkalmazásával érintett tanulók létszámának jelentése az Oktatási Hivatal felületén 2024. október 22-ig. A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatok elvégzésének határideje 2024. december 06.
 - a. Felelősök: 1. évfolyamos tanító - osztályfőnökök
 - c) Nyolcadik évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (**POM**) 2024. szeptember 20.
 - a. Felelős: Baksa Istvánné – igh.
 - d) 5-8. évfolyam **NETFIT** vizsgálata 2025. január 09-2025. május 09. között. Az eredmények rögzítésére 2025. június 20-ig van lehetőség.
 - a. Felelősök: 5-8.évf.-on testnevelők

A fenti digitális mérésekre mérési tervet készítettünk, mely mellékletben található a munkaterv részeként.

Feladat: A digitális méréseknek az Oktatási Hivatal által közzétett tájékoztatók és útmutatók szerinti lebonyolítása. A feladatok rendszere az egész tanévre kihat, ezért nagyon fontos a feladatok és felelősök pontos meghatározása, kiosztása.

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- b. Az **iskola továbbképzési tervének** áttekintése: lehetőségek, igények és törvényi kötelezettségek egyensúlyának biztosítása a következő tanévi **beiskolázási terv** elkészítéséhez.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. február 01.

- e) Differenciálás –
- f) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
 - a. tanulásmódszertan – felelősök: 4. és 5. évfolyamon tanítók, szaktanárok, napközis nevelők.
- g) Elsős tanulók szocializálása
 - a. Napirend, szokásrendszer kialakítása – felelősök: elsős tanítók, napközis nevelők
- h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Kiemelt feladat az osztályok pozitív magjának kialakítása mellett a rendbontók elleni következetes és egységes fellépés a tanórák védelmében.

Felelősök: minden osztályfőnök, tanárok, óraadók

Határidő: folyamatos

- i) Egyéb az intézmény számára törvényi kötelezettségeknek eleget tévő tevékenységek:

- a. **Tűz és munkavédelmi oktatás:**

Munkavállalók részére:

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. augusztus 31.

Tanulók részére:

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2024. szeptember 2. illetve 1. tanórák

Dokumentálása: Kréta Elektronikus naplóban

- b. Az intézmény **honlapjának** folyamatos karbantartása, aktualizálása.

Felelős: informatika tanár, rendszergazda, rendezvények felelősei

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- c. **Közzétételi lista** frissítése az oktatási hivatal által működtetett oldalon

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. október 15.

- d. **Statisztika elkészítése (KIR-STAT)**

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2024. október 15.

4. A tanév helyi rendje

A 2024/2025. tanév tanítási napjainak száma: 183 nap, pedagógiai célra felhasználható 4 tanítás nélküli nap.

4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1.	Családi nap	Kőművesné Fejes Anita	2024.09.28.	pedagógusok, szülők,
2.	Pályaorientációs nap	Baksa Istvánné	2025.04.29.	minden osztály
3.	Egészségnap	Barta Alexandra, Kozák Katalin	2025.06.18.	minden osztály
5.	Osztálynap	Lakatosné Tóth Anita	2025.06.19.	minden osztály

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon – a szülő igénye esetén – az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanév szorgalmi időszak

Első nap: 2024.09.02. (hétfő)

Utolsó nap: 2025.06.20. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02-től 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által (eKréta felületen és papír tájékoztató füzet útján is).

4.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.26-2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024.12.22-2025.01.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6 (hétfő),

Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon – a szülő igénye esetén – az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) <i>Városi Ünnepség: Művelődési Ház, kopjafa</i>	Burjánné Juhász-Fekete Krisztina, Gulyás Mónika	iskolai ünnepség: 2024.10.04. városi ünnepség: 2024.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Tornateremben	8. évfolyam	2024.10.22. 5. órában
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) <i>Iskolarádió keresztül</i>	Burjánné Juhász-Fekete Krisztina	2025.02.24. 1. órában
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Tornateremben	6. évfolyam	2025.03.14. 5. órában
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) <i>Iskolarádió keresztül</i>	Burjánné Juhász-Fekete Krisztina	2025.04.15. 1. órában
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) <i>Iskolarádió keresztül (1. órában)</i>	Gulyás Mónika; Baranyi Eszter	2025.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Kossuth Lajos születésnapja alkalmából megemlékezés, koszorúzás	DÖK – Busi Judit	2024.09.19 8.00
2.	Iskolai Mikulás és iskolai Karácsonyfa állítás	DÖK – Busi Judit	2024.12.06.
3.	Karácsonyváró rendezvények	5.évfolyam, osztályfőnökök	2024.12.16- 20.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó Ünnepély	Kőművesné Fejes Anita – igh.	2024.09.02. 8.00
2.	Ballagás	Baksa Istvánné – igh.	2025.06.21. 8.00-tól
3.	Tanévzáró Ünnepély	Baksa Istvánné – igh.	2025.06.28. 8.00-tól

4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.01.15.	Félévi osztályozó értekezlet – Alsós	Kőművesné Fejes Anita igh.
2025.01.16.	Félévi osztályozó értekezlet – Felső	Baksa Istvánné – igh.
2025.01.23.	Félévi nevelési értekezlet	Lakatosné Tóth Anita – ig.
2025.06.20.	Tanévvégi osztályozó értekezlet – 8.évf	Baksa Istvánné – igh.
2025.06.22. 8.00-10.00	Tanévvégi osztályozó értekezlet – 1-4.évf.	Kőművesné Fejes Anita – igh.
2025.06.22 10.00-13.00	Tanévvégi osztályozó értekezlet – 5-7.évf	Baksa Istvánné – igh.
2025.06.27.	Tanévzáró értekezlet	Lakatosné Tóth Anita -ig.

4.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szept. 04-22.	Tanévindító szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők részvételi aránya
2024.09.26.	SZMK-s szülői értekezlet	Lapuné Jakab Julianna	SZMK-s szülők részvételi aránya
egyéni egyeztetett időpontban	Fogadóóra	minden pedagógus	
2025.01.27.	SZMK-s szülői értekezlet	Lapuné Jakab Julianna	SZMK-s szülők részvételi aránya

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.01.28-02.07.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök	szülők részvételi aránya

4.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja (amennyiben a járványügyi szabályok lehetővé teszik)

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.04.04.	Iskolanyitogató	Hegedűsné Kiss Andrea	látogatók száma

4.7. Tervezett mérések és vizsgák

4.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A 2024/2025-ös tanévben tervezett versenyeken (helyi, területi, megyei, nemzetközi) való részvételeket és versenyek rendezését (helyi, területi) a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák. A versenyeken elért eredményeket szintén a szakmai munkaközösségek elemzik, értékelik.

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2024. augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
 - tervezett ideje:
 - félévkor: 2024. január 15.
 - tanévvégén: 2024. június 10.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

4.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**
Határidő: 2024. december 01-ig.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökök (Varga Piroska – 1.b, Mészáros Andrea – 1.a)

Megjegyzés: a DIFER mérést az eDia rendszerben online végezzük el, a teljes első évfolyamra.

c) Országos digitális méréssel kapcsolatos feladatok

A méréshez szükséges adatok feltöltése az Oktatási Hivatal által meghatározott módon. (további részletes munkaterv a mellékletben található)

Felelős: Lakatosné Tóth Anita

d) 4.évfolyamos tanulók tankerületi mérése (Szolnoki Tankerület irányítása alapján)

feladatok: mérés lebonyolítása, feladatlapok kijavítása, eredmények táblázatba foglalása, minimumszintet el nem érő tanulók fejlesztése, visszamérés

ideje: 2025. február 12.

felelős: Kőművesné Fejes Anita

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

4.7.3. A tanulók fizikai állapotának felmérésével kapcsolatos feladatok – NETFIT®

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanulók besorolása, adminisztráció elvégzése, Szülői adatkezelési nyilatkozatok megküldése a MDSZ-nek	Lakatosné Tóth Anita	2025.01.09.	elkészült osztályba sorolások
2.	5-8.évfolyamon NETFIT® felmérés elvégzése	Hunya Krisztina, Boros Pál, Lázár Miklós Szabolcs, Kozák Katalin testnevelők	2025.01.09.- 2025.05.10.	felmérésben részt vett tanulók száma
3.	5-8.évf. NETFIT® felmérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe	Hunya Krisztina, Boros Pál, Lázár Miklós Szabolcs, Kozák Katalin testnevelők	2025.06.10-ig	feltöltött mérési adatok aránya

5. Szakmai feladatok

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Mesterpedagógus programot megvalósító pedagógusok éves ellenőrzése, értékelése	Lakatosné Tóth Anita	2023.11.30.	elkészült jegyzőkönyv

5.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Baksa Istvánné bekerült a 2024. évi minősítési eljárásba.

Feladatok:

- Minősítési eljárás lebonyolítása a 2024. évben: látogatási időpontja 2024.11.08.

Lakatosné Tóth Anita Erzsébet bekerült a 2025. évi minősítési eljárásba.

Feladatok:

- Portfólió feltöltése 2024.11.30-ig – felelős: Lakatosné Tóth Anita Erzsébet
- Látogatási időpont elfogadása, delegált kijelölése 2024. 12.15-ig – felelős: Lakatosné Tóth Anita – igazgató
- Minősítési eljárás lebonyolítása a 2025. évben

5.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Pedagógusok munkaköri leírásainak felülvizsgálata, módosítása a tanévben ellátott feladatainak megfelelően	Lakatosné Tóth Anita	2024.09.30.	aktualizált munkaköri leírások száma
Technikai dolgozók munkaköri leírásainak felülvizsgálata, módosítása a tanévben ellátott feladatainak megfelelően	Lakatosné Tóth Anita	2024.09.30.	aktualizált munkaköri leírások száma

5.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.08.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismertette. Baksa Istvánné a továbbtanulásért és pályaaorientációért felelős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaaorientációs programok) a pályaaorientációs munkaterv részletesen tartalmazza (6. melléklet).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra és a pályaeorientációt támogató szakköröknek (kíváncsiak klubja, robotika), melyet a 2024/2025. tanév tantárgyfelosztása tartalmaz.

5.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidők	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
Határtalanul 2024	beadott pályázat nyertes esetén megvalósítása, majd elszámolása A tanulmányi kirándulás tervezett ideje: 2025.05.12-16.	7.évf. osztályfőnökök	2025.08.31.	megvalósult tanulmányi kirándulás, elfogadott szakmai és pénzügyi beszámoló
Határtalanul 2023	a beadott pályázati beszámoló esetleges hiánypótlása a nir.bga.hu felületen	Sándorné Fehér Anita, Burjánné Juhász-Fekete Krisztina, Lakatosné Tóth Anita	2024.09.30.	elfogadott szakmai és pénzügyi beszámoló
Benyújtásra tervezett pályázatok				
Útravaló Ösztöndíj	tanulói és mentori új és továbbfutó pályázatok benyújtása	Lakatosné Tóth Anita FEH admin. Mentorok	2024.09.27.	nyertes pályázat
HAT-25	Hetedikes tanulók kirándulásának összeállítása, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázati anyag elkészítése	6.évf. osztályfőnökök	pályázati kiírásnak megfelelő	nyertes pályázat
Tavaszi ottalvós Erzsébet Osztálykirándulás vagy Erzsébet Karácsony Zánkán	3 napos osztálykirándulás a 6. évfolyamos tanulók számára (ha a 7.évfolyam nem nyer a Határtalanul pályázaton,	6.évf. osztályfőnökök	pályázati kiírás szerint	nyertes pályázat, sikeres megvalósítás

	akkor ők is)			
Erzsébet napközitáborok	Egy turnusra szeretnénk pályázni 2.turnus: 2023.06.30-07.04.	Baksa Istvánné	a pályázati kiírás szerint	nyertes pályázat, sikeres megvalósítás
Erdei Vándortábor	7 napos tábor max. 36 tanulóval 4 kísérőpedagógussal (5-8.évf. tanulók számára)	Hunya Krisztina	jelentkezés: 2025.01.31. előleg befizetése: 2025.02.15. létszám véglegesítése, tábori díjmaradvány befizetése: 2025.05.31.	elnyert táborozási lehetőség, sikeres megvalósítás
Ottalvós nyári Erzsébet tábor (Zánka vagy Fonyódliget)	legalább 1 turnusra szeretnénk pályázni 2025. június vége-július eleje időszakra (felsős tanulók számára)	Boros Pál	a pályázati kiírás szerint	nyertes pályázat, sikeres megvalósítás

5.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei:

- év eleji felmérések
- egyéni és csoportos fejlesztési tervek összeállítása

Felelős: szaktanárok, osztálytanítók

Hátrányos helyzet feltárása:

- szociális határozatok begyűjtése, nyilvántartása (felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár)

- az első évfolyam hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinak egyenletes elosztása a két osztályban (felelős: intézményvezető)
- szükség esetén a Tiszaföldvári Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatfelvétel (felelős: osztályfőnökök, intézményvezetés)
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei:
 - egyénre szabott oktatási módszerek megválasztása (felelős: pedagógusok)
 - tanmenetek csoportokra történő alakítása, differenciálás
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei:
 - szakkörök működtetése
 - a tanulók differenciált foglalkoztatása a tanórákon
 - egyéni, otthoni feladatok adása
 - versenyek szervezése, versenyfelkészítés
- a versenyek szervezése (munkaközösségek éves munkaterve tartalmazza részletesen)
 - munkaközösségek szervezésében valósul meg
 - nevezések lebonyolítása
 - a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban. tanulmányi kirándulások helyben;
 - Tiszazugi Földrajzi Múzeum látogatása, múzeumpedagógiai foglalkozások igénybevétele tantárgyakhoz kapcsolódóan.
 - Városi Közművelődési Intézmények rendezvényein való részvétel
 - A Tiszaföldvári Idősek Otthonában vállalt gyermekműsorok 3 alkalommal a tanév során (a pontos időpontokat egyeztetni szükséges):
 - Idősek napja
 - Karácsony
 - Anyák napja
 - városi ünnepeken való részvétel;
 - városi ünnepség lebonyolítása: a 2024/2025. tanévben a Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános iskola városi ünnepe: **Október 6. Az Aradi Vértanúk napja**
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei:
 - osztályfőnöki óra keretében önismereti órák
 - pályaválasztási tanulmányi kirándulások szervezése, a szakképzési intézmények által nyújtott lehetőségek kihasználása

A fentiek megvalósítása az intézményvezetés koordinálása mellett történik, azonnali ellenőrzési lehetőséggel.

5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Felelős, résztvevők	határidő	Ellenőrzésének módja
Szakkörök megszervezése	intézményvezető, szakkörvezetők	2024.09.06.	szakköri névsorok, haladási napló, szakkör látogatása
Gyógytestnevelés időpontjának meghatározása,	gyógytestnevelők, intézményvezető	2024.09.06.	gyógytestnevelési névsor, haladási napló, foglalkozás látogatása
SNI tanulók rehabilitációs foglalkozásainak megszervezése	EGYMI – Utazó gyógypedagógusok vezetője, gyógypedagógusok, intézményvezető	2024.09.15.	SNI tanulói névsor, órarend, KRÉTA haladási napló, egyéni fejlesztési tervek
Fejlesztő foglalkozások megszervezése	pedagógusok, intézményvezető	2024.09.01.	tanulói névsor, haladási napló, szakvélemények, egyéni fejlesztési tervek

5.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő
Beiratkozás idejének és módjának közzététele az óvodákban	Kömüvesné Fejes Anita	2025. március - április
Beiratkozás lebonyolítása, adatszolgáltatás	Lakatosné Tóth Anita	2025. április 10-11.

feladat / esemény	felelős	határidő
Adategyeztetés a fenntartóval	Lakatosné Tóth Anita	2025. április-május
Felvételi döntés megküldése a fellebbezési időszak figyelembevételével	Lakatosné Tóth Anita	2025. május
Tanulók felvétele a KIR tanulmányilvántartásba	Lakatosné Tóth Anita	2025. május

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az iskolában folyó munkát bemutató írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

6. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

- A 2024/2025-ös tanévben első pedagógus szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányokat végez Oravecz-Ágoston Éva.
- A tanév során főként online webináriumokon, tudásmegosztó fórumokon vesznek részt pedagógusaink.
- 30 órás pedagógus továbbképzéseken igény szerint vesznek részt.

Feladatok:

- A képzésben való részvétel alatt az intézmény vezetése helyettesítést kell biztosítson a nevelő-oktató munka zökkenőmentes végrehajtásához.
 - o Határidő: folyamatos
 - o Felelős: intézményvezető helyettesek

7. Intézményi kapcsolatrendszer

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Iskolai ünnepségek során.
- SZMK üléseken.
- Kréta elektronikus ellenőrzőn keresztül;
- Iskolai honlapon keresztül.

- Egyéb: Földvári Hírlap; Hirdetmények az iskolában, közintézményekben.

Az osztályfőnökök:

- Fogadóórák alkalmával – személyes kapcsolat
- Szülői értekezleteken – személyes kapcsolat
- Tájékoztató füzet útján – írásban
- KRÉTA elektronikus ellenőrző
- Egyéb: Sürgős esetben telefonon, emailben, interneten.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Tájékoztató füzet - írásban
- Fogadóóra – személyes kapcsolat

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Szolnoki Tankerülettel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Lakatosné Tóth Anita	Rusvai Károly Martók Ildikó Utasi Katalin
Gazdasági ügyintézés	Lakatosné Tóth Anita Varga Rozália	Fodorné Bata Zsuzsanna
Személyügyi ügyintézés HR	Lakatosné Tóth Anita Varga Rozália	Zátroch Anett Kiss Szilvia Gabriella
Műszaki terület	Lakatosné Tóth Anita Varga Rozália	Zalán Mihály
Terembérlés	Varga Rozália	Ágoston Zsuzsanna
Informatika	Hirt Sándor	Antal Attila
Sajtóügyek, KRÉTA, LEP, Baleseti jegyzőkönyvek	Baksa Istvánné	Jenei Tibor
Tankönyv – KELLO, Hittan adatszolgáltatás	Lakatosné Tóth Anita	Kurucz Anita

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Hetente
Munkaközösségi megbeszélések	min. Havonta 1 alkalommal
Intézményvezetés munkaközösségek vezetőivel történő megbeszélése	min. havonta 1 alkalommal
Nevelőtestületi értekezletek	Félévente legalább egyszer illetve szükség esetén.
Személyes beszélgetések	szükség esetén azonnal
Elektronikus és postai levélváltás	szükség esetén azonnal, naponta/hetente

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

szakmai partner, kapcsolattartó	együttműködés tartalma	intézményi kapcsolattartó	intézményi feladatok	eredményességi mutató
Iskolavédőnői szolgálat – Récsányi Anna és Kissné Kocsis Anita védőnők	Az általános iskolai tanulók védőnői szűréseinek elvégzése	Szilágyi Viktória	időpontok egyeztetése, helység biztosítása, tanulók kísérete	Iskolavédőnői éves munkaterv szerint elvégzett feladatok száma
Iskolaegészségügyi szolgálat – Dr. Ecseki Tímea	Tanulók védőoltása, orvosi szűrővizsgálata, gyógytestnevelés besorolása	Szilágyi Viktória	időpontok egyeztetése, helység biztosítása, tanulók kísérete	Vizsgálatok száma, védőoltásban részesített tanulók száma,
Iskolafogászat – Dr. Miskov István	Tanulók fogászati szűrővizsgálata	Szilágyi Viktória	időpontok egyeztetése, helység biztosítása, tanulók kísérete	Fogászati szűrésben részt vett tanulók száma
Tiszaföldvári Művelődési Ház – Dobróka András intézményvezető	Városi ünnepek megvalósítása, Filharmónia és egyéb	Baksa Istvánné	időpontok egyeztetése, (próba, előadás), tanulók kísérete	Megvalósult ünnepek száma, Előadáson részt vett tanulók

	előadásokon való részvétel			száma,
Tiszaföldvári Polgárőrség – Kecse László polgárőr	Közlekedési órák tartása, Közlekedési verseny rendezése, Tanulók közlekedésének biztosítása, rendezvények biztosítása	Kömüvesné Fejes Anita	időpontok egyeztetése,	megvalósult közlekedési órák száma, közlekedési verseny részt vett tanulók száma
Iskolarendőr Kávási Zoltán rendőr - Tiszaföldvári Rendőrőrs	Iskolarendőri program; drogprevenációs program	Lakatosné Tóth Anita	időpontok egyeztetése, előadások szervezése, igényfelmérés	megvalósult Iskolarendőri programok száma
Foglalkozás egészségügyi szolgálat	munkavállalók éves egészségügyi alkalmassági vizsgálata	Varga Rozália	időpont egyeztetés	alkalmassági vizsgálaton részt vett dolgozók száma
Gyermekjóléti Szolgálat – Család gondozók	Jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélések igazolatlan hiányzás, veszélyeztetett tanulók jelzése	intézményvezetése, osztályfőnökök	jelzőrendszer működtetése	ellátott tanulók száma, elküldött jelzések, feljelentések száma, tanulói jellemzések száma
Pedagógiai Szakszolgálat	BTMN tanulók felülvizsgálata, tanulási képesség vizsgálatok elvégzése, logopédiai foglalkozások tartása, gyógytestnevelés	intézményvezető osztályfőnökök,	A Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásainak igénybevétele, tanulók felterjesztése alapvizsgálatra, felülvizsgálatra, tanulók pedagógiai véleményének elkészítése	felülvizsgált tanulók száma, logopédiai fejlesztésben részesült tanulók száma, gyógytestnevelésben részesült tanulók száma.

8. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
szeptember	NAT 2020-nak és ahhoz kapcsolódó kerettantervnek megfelelő szakmai munka	tanmenetek, minimumkövetelmények	dokumentumvizsgálat	munkaközösségvezetők, igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, óramegbeszélések	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségvezetők
december	értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	iskolavezetés
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	iskolavezetés

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	Baksa Istvánné
április	értékelések	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	iskolavezetés
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

9. Legitimációs záradék

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A 2024/2025. tanévre szóló munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta, amely 2024. szeptember 02-án lép hatályba

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Elkészítette:

Tiszaföldvár, 2024. szeptember 25.

.....

Lakatosné Tóth Anita

igazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkatervet a 2024. szeptember 10-én tartott gyűlésén a tanulókat érintő programokat megismerte, azokat véleményezte.

Tiszaföldvár, 2024. szeptember 25.

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet a 2024. szeptember 25-én tartott gyűlésén megismerte és véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tiszaföldvár, 2024. szeptember 25.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

9.2. Fenntartói jóváhagyás

A munkatervben szereplő, a munkaközösségi munkatervekben részletezett tevékenységeket, eseményeket és tanulmányi versenyeket a PP-SZMSZ-DÖK-Pályaorientációs keretből tervezzük megvalósítani.

A Szolnoki Tankerület fenntartásában működő Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jóváhagyom.

Szolnok, 2024.....

.....

Fodorné Bata Zsuzsanna
gazdasági vezető

p.h.

Rusvai Károly
tankerület igazgató

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024-2025.

A munkaközösség tagjai:

- 1.a Mészáros Andrea
- 1.b Varga Piroska
- 2.a Fazekas Anett
- 2.b Kocsis Éva
- 3.a Hegedűsné Kiss Andrea
- 4.a Jenei Réka
- 4.b Lapuné Jakab Julianna
- Gál Anita
- Kőművesné Fejes Anita
- Barta Alexandra
- Baksa Istvánné
- Horváth Erika
- Oravecz-Ágoston Éva
- Kiss Szilvia
- Zsarnai Etelka
- Busi Judit
- Boros Pál
- Gázsóné Varga Enikő
- Tóthné Varga Klára

2024. augusztus

- Alakuló értekezlet (aug.21.)
- Fecsketábor (aug. 22-23.)
- Javító- és osztályozóvizsga (aug.26.)
- Tankönyvek kiosztása (aug. 26-28.)
- Alsós munkaközösségi értekezlet (aug.27.)

Az új tanév eseménynaptárának megtervezése.

A pedagógus teljesítményértékeléshez szükséges egyéni teljesítménycélok megfogalmazásához támpontok, egyéni kompetenciákra alapozott éves munkaterv.

Az alsós munkaközösség nevelő-oktató munkájának tudatosabbá, tervszerűbbé tétele, ennek megvalósítása, óralátogatások minden alsós kollégánál legalább egy alkalommal a tanév során.

A lemorzsolódási mutatók csökkentése érdekében az alsó tagozaton: hatékonyabb óvoda-iskola átmenettel, a DIFER mérések tervszerű alkalmazásával minden alsós évfolyamon, belső tudásátadással (DIFER mérések lebonyolítása, értékelésének

konkrét bemutatása), az erre alapozott egyéni fejlesztési tervek egységes formátumú elkészítésének elősegítése a teljes alsó tagozat BTMN-s és SNI-s tanulóira.

ÖKO- iskola szemlélet további erősítése a teljes alsó tagozaton: iskolai gyakorlókert gondozása, a kerékpáros közlekedés szorgalmazása, közösségi terek tisztán tartásában, karbantartásában.

Megbeszéltük a **Teams felület** kialakítását megfelelő csatornák beiktatásával, mely mindenki által bővíthető, gyakorlati felhasználhatósága miatt rendkívül hasznos és szükséges, átlátható, jól rendszerezett.

Felelős: Gál Anita, Varga Piroska, Hegedűsné Kiss Andrea

Az éves feladatok szétosztásával az egyenletesebb terhelés és a megújulás volt a cél, valamint, hogy mindenki minél inkább magáénak érezze a feladatokat.

Mesefoglalkozások és boldogságórák szervezése a teljes tanéven át.

Felelős: Gulyás Mónika és Lipcseiné Brlás Márta

- Tanévnnyitó értekezlet (aug.30.)

2024. szeptember

- Tanévnnyitó ünnepség (szept.2.)
- Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, feltöltése a Teams-be (szept.22-ig)
- Szülői értekezletek megtartása szept. első két hetében.
- Úszásoktatás lebonyolítása a 2. évfolyamon szept. harmadik hetével bezárólag.
- Szakkörök megszervezése, beindítása
- Mesedélután 4.a (szept.18.)
- Generációk harca (Agóra-Szolnok szept.18.)
- Alsós mesevetélkedő csapatverseny (szept.26.)

Felelős:Lipcseiné Brlás Márta

- **Munkaközösségi foglalkozás:** Belső tudásmegosztás (szept. utolsó hete):

Fazekas Anett: Fonémahallás-Fonomimika

Hegedűsné Kiss Andrea: DIFER mérések lebonyolítása a gyakorlatban bemutatva

- Országos Múzeumi Évnnyitón való részvétel (szept.30.)
- Egyéni teljesítménycélok véglegesítése, feltöltése a KRÉTA rendszerbe (szept.30.)

2024. október

- **Óralátogatások az 1. és 4. évfolyamon október hónapban.**

Felelős: Hegedűsné Kiss Andrea és Kőművesné Fejes Anita

- Mesedélután 4.b (okt.2.)
- Október 6. iskolai megemlékezés (okt.4.)
- Mesedélután 3.a (okt.9.)
- Alsós focibajnokság (okt.10.)
- Gyaloglónap (okt.12.)

Felelős: Lakatosné Tóth Anita

- Mesedélután 2.a (okt.16.)
- Október 23-i ünnepség (okt. 22.)
- Halloween-i teremdíszítés határideje (okt. 22.)
- Az iskola külső közösségi tereinek felújítása, javítása, festése a szülők bevonásával.

2024. november

- **Óralátogatások a 2. és 3. évfolyamon november hónapban.**

Felelős: Hegedűsné Kiss Andrea és Kőművesné Fejes Anita

- Mesedélután 2.b

- Boldogságóra 4.a (nov.13.)
- Alsós szavalóverseny (nov. 21.)
Felelős: Lapuné Jakab Julianna és Kőművesné Fejes Anita
- Boldogságóra 4.b (nov.27.)

2024. december

- Boldogságóra 3.a (dec.4.)
- Mikulás (dec.6.)
- Mikulás-váltóverseny (dec.7.)
- Szépiró verseny (3-4. évf.)
- Képeslapkészítő-verseny (1-4. évf.)
- Boldogságóra 2.a (dec.11.)
- Boldogságóra 2.b (dec. 18.)
- Adventi készülődés, reggeli éneklések decemberben
Felelős: Baksa Istvánné és Kiss Szilvia
- Karácsonyi műsor az Idősek Gondozóházában

2025. január

- I. félév vége (jan.17.)
- Szülői értekezletek
- Magyar Kultúra Napi Homoki Szavalóverseny (jan.23.)
- NAT 2020 Alsó tagozat vizsga-határideje (jan.31.)
- Szövegértési verseny feladatlapjainak elkészítési határideje (jan.31.)
Téma: Olimpia
Felelős: Lapuné Jakab Julianna és Kocsis Éva 3. évfolyam
Fazekas Anett és Kiss Szilvia 4. évfolyam

2025. február

- Alsós méta (febr.6.)
- Alsós zenedélután (febr. 11.)
- Tankerületi mérés a 4. évfolyamon
- Farsang (febr. 14.)
Felelős: Horváth Erika
- Szövegértési verseny 3-4. évfolyam (febr. 20.)
Téma: Olimpia
- Ovis rajzverseny meghirdetése, kapcsolattartás az óvodákkal:
Felelős: Fazekas Anett, Lapuné Jakab Julianna és Jenei Réka

2025. március

- **Óralátogatások a 2. és 3. évfolyamon március hónapban.**
Felelős: Hegedűsné Kiss Andrea és Kőművesné Fejes Anita
- Nyelvi verseny (márc.7.)
- Március 15-i iskolai ünnepség (márc.14.)
- Kenguru matematika verseny (márc.20.)
- Az óvodák szülői értekezletein való részvétel
Felelős: Leendő elsős nevelők

2025. április

- **Óralátogatások az 1. és 4. évfolyamon április hónapban.**
- **Felelős: Hegedűsné Kiss Andrea és Kőművesné Fejes Anita**

- Iskolanyitogató (ápr.4.)
Felelős: Fazekas Anett, Lapuné Jakab Julianna és Jenei Réka
- Elsős beiratkozás (ápr. 10-11.)
- Fenntarthatósági témahét
- A magyar költészet napja (ápr.15.)
- Alsós természetvédelmi program (ápr. 16.)
- Balla-mesevetélkedő iskolai csapatverseny (ápr. közepe)
- Alsós atlétikaverseny (ápr.29.)

2025. május

- Balla-mesevetélkedő városi csapatverseny (máj. eleje)
- Anyák napja
- Pályaorientációs nap (máj.17.)
Felelős: Barta Alexandra
- Úszásoktatás az 1. évfolyamon (máj.19-től)
- Osztálykirándulások
- Év végi felmérések megíratása
- Pontverseny értékelése

2025. június

- Jutalomkirándulás (jún.10.)
- Egészségnap (jún.18.)
Felelős: Mészáros Andrea és Kiss Szilvia
- Osztálynap (jún.19.)
- Ballagás (jún.21.)
- Tanévzáró (jún. 27.)
- Erzsébet tábor

Hegedűsné Kiss Andrea
alsós mkv.

Tiszaföldvár, 2024. szeptember 15.

A humán munkaközösség éves munkaterve a 2024 / 2025. tanévre

Megemlékezések, ünnepek, versenyek:

1. Megemlékezés Kossuth Lajos születésének évfordulójáról:

2024. szeptember 19. (csütörtök)

Osztályszintű irodalmi megemlékezés az iskolarádióon keresztül, majd koszorúzás az emléktáblánál.

Felelősök: Busi Judit, a DIÖ vezetője;

ESZKÖZIGÉNY: koszorú, gyertya,

2. A magyar népmese napja:

2024. szeptember 25. (szerda) 14:30-tól – **felső** tagozat

Mesélés, diafilm vetítése, játék, kézműves tevékenységek

Felelősök: Lipcseiné Brlás Márta, Baranyi Eszter, Burjánné Juhász-Fekete Krisztina, Gyóllainé Gonda Melinda, Gulyás Mónika

2024. szeptember 26. (csütörtök) 14 órától – **alsó** tagozat

Mesevetélkedő, magyar népmesékből.

Felelősök: Lipcseiné Brlás Márta és Gulyás Mónika

ESZKÖZIGÉNY:

- felső: szörp

- alsó: oklevélhez (3 db 1. helyezett; 3 db 2. helyezett; 3 db 3. helyezett) könyvjelzőhöz (36 db) papír, jutalmazáshoz 36 db csoki (2. a, 2. b, 3. a/1., 3. a/2. 4. a, 4. b, = 12 csoport X 3 fő);
helyezeteknek: 3 X 3 db toll/ceruza/radír/notesz (valami apróság)

3. A zene világnapja:

2024. október 1. (kedd)

Közös éneklés az udvaron, megemlékezés az iskolarádióban, zenék a szünetekben.

Felelősök: DIÖ, Busi Judit (zenék); Baksa Istvánné (közös éneklés)

4. Iskolai szintű megemlékezés - az iskolarádióon keresztül -, az aradi vértanúkról.

2024. október 4. (péntek) **8-tól; becsengetéskor az iskolarádióban**

Felelősök: a 7. évfolyam; osztályfőnökök: Kozák Katalin (7. a) és Szvobodáné Osztrovszki Julianna (7. b)

5. 2024. október 22. (kedd)

Iskolarádiós **megemlékezés október 23-ról** a 8. évfolyamos tanulókkal, valamint a gimnázium műsorának megtekintése.

Felelősök: a nyolcadik évfolyam osztályfőnökei: Burjánné Juhász-Fekete Krisztina, Sándorné Fehér Anita

6. Helyesírási csapatverseny a Hajnóczy József gimnáziumban

2024. november 13. (szerda) délután

Felelősök: a 7. és 8. évfolyamon tanító magyartanárok;
a nevezést összesíti és küldi: Gulyás Mónika

7. Felsőszavalóverseny

2024. november 20. (szerda)

14 órától 5-6. évfolyam (az 5. óra után ebédelhetnek); 15 órától 7-8. évfolyam (a 6. óra után ebédelhetnek)

Felelősök: Baranyi Eszter, Burjánné Juhász-Fekete Krisztina, Gyóllainé Gonda Melinda, Gulyás Mónika tanárnők

ESZKÖZIGÉNY: könyvek a helyezetteknek: 2 X 5db; mindenkinek csoki kb. 25-30 db; oklevelek; könyvjelzők; tea/szörp; pogácsa vagy lekváros kenyér; zsűrinek ajándék: 3 db nagyobb csoki

Zsűri: Lipcseiné Brlás Márta, Zsigri Márta, Klárka

8. TERVEZETT RÉSZVÉTEL a gimnázium történelem versenyén

2024. november

Felelős: Burjánné Juhász-Fekete Krisztina

9. TERVEZETT RÉSZVÉTELEK a Bolyai anyanyelvi csapatversenyen, a Nyelvész versenyen és a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyen

Felelősök: a felsős magyartanárok

10. TERVEZETT RÉSZVÉTEL A MÚZEUM ÁLTAL HIRDETETT BALLA MESÉK PROJEKTBEN (rajzverseny, meseírás, tárgykészítés – kiállítással záruló rendezvénysorozat)

Várható meghirdetés 2024. október, november; kiállítás a múzeumban: 2025. január

Felelős: Lipcseiné Brlás Márta és Gulyás Mónika

11. Karácsonyi készülődés az iskolában:

2024. december

- **szépíró verseny (2-8. évfolyam);**
- **képeslap készítő verseny (2-8. évfolyam) és kiállítás;**
- **reggeli közös éneklés az aulában;**
- **bábelőadás és karácsonyi homokanimáció**

Felelősök: az 5. évfolyam, az osztályfőnökök összefogásával, szaktanárok segítségével
Szépíró verseny felügyelete és zsűrizése

- alsó tagozaton: tanítók

- felső tagozaton:

felügyelet: Lipcseiné Brlás Márta, Gyóllainé Gonda Melinda, Burjánné Juhász-Fekete Kriszta

javítás: Baranyi Eszter, Gulyás Mónika

zsűrizés: Lipcseiné Brlás Márta, Móricz Viktorné, Szőlősiné Fülöp Anna

Képeslap készítő verseny zsűrizése: Lakatosné Tóth Anita és Szőlősiné Fülöp Anna

Éneklést vezeti: Baksa Istvánné, Kiss Szilvia

Bábelőadást vezeti: Gulyás Mónika

ESZKÖZIGÉNY: füzetlapok az íráshoz, oklevélhez papír (a versenyek helyezetteinek); szaloncukor/próbb csokik a résztvevőknek, szereplőknek, toll a szépíróhoz ajándékba

12. TERVEZETT RÉSZVÉTEL a Homoki Általános Iskola által szervezett területi szavalóversenyen

2025. január

Nevezésért felelős: Gulyás Mónika

13. Magyar kultúra napja – könyvtári fejtörő

2025. január 22. (szerda)

Eredményhirdetés reggel 8-kor az iskolarádióban; a feladatlap január 6-tól kérhető a magyartanároktól. A megoldott lapokat január 15-ig kell leadni.

Felelősök: a feladatlapok kiosztásáért és összegyűjtéséért a magyartanárok; a feladatlapot Lipcseiné Brlás Márta könyvtáros tanárnő készíti és értékeli,

ESZKÖZIGÉNY: okleveleknek papír, helyezetteknek csokik

14. Megemlékezés a kommunizmus és más diktatúrák áldozatairól

A történelem tanórák keretén belül.

2025. február 25. (kedd)

Felelős: Burjánné Juhász-Fekete Kriszta

15. Iskolai ének-zene verseny

2025. február 13. (csütörtök)

Az alábbi kategóriákban lehet nevezni: könnyűzene, népdal; egyéni, csoportos

Felelősök: Baksa Istvánné, Gázsóné Varga Enikő, Gulyás Mónika

16. TERVEZETT RÉSZVÉTEL a POK által szervezett Színes tinták irodalmi versenyen.

2025. február

A nevezésért és a felügyeletért felelős: Gulyás Mónika

16. Városi megemlékezés

2025. március 14. (péntek)

Felelősök: a hatodik évfolyam osztályfőnökei: Gyóllainé Gonda Melinda, Boros Pál

17. A Csiribiri bábcsoport fellépése az iskolanyitogatón.

2025. április 4. (péntek)

Felelős: Gulyás Mónika

18. Költészet napja

2025. április 15. (kedd) – iskolarádiós megemlékezés a szünetekben

Felelős: Gulyás Mónika, Busi Judit (DIÓ)

19. Megemlékezés a magyar holokauszt áldozatairól

A történelem tanórák keretén belül.

2025. április 16. (szerda)

Felelős: Burjánné Juhász-Fekete Kriszta

20. TERVEZETT RÉSZVÉTEL A MÚZEUM ÁLTAL HIRDETETT VÁROSI, BALLA MESEVETÉLKEDŐN

Tervezett időpontok: iskolai forduló: 2025. április vége/május eleje; városi forduló: május eleje/közepe

Felelősök: Lipcseiné Brlás Márta és Gulyás Mónika

21. TERVEZETT RÉSZVÉTEL: az országos „Olvass el!” olvasás kihíváson.

Tervezzük a tanévben:

- **szavalóversenyeken** (Homok, Öcsöd, Cibakháza, Martfű) való részvétel
- **történelem versenyeken** (Martfű, Tiszaföldvár) való részvétel
- **bábfesztiválokon**, bábos rendezvényeken (Szolnok, Mezőtúr, Csépa) való részvétel
- **rajzversenyeken** való részvétel
- **rovásírás versenyen** való részvétel
- **énekversenyeken** való részvétel
- Egyéb országos/területi/megyei/városi levelezős, vagy jelenléti versenyeken való részvétel meghirdetés és igény szerint
- **Juhász Anna** meghívása egy zenés irodalmi délutánra
- kapcsolatfelvétel a **PIM** múzeumpedagógusaival - online rendhagyó irodalomórák szervezése
- **szaktanácsadás** a POK-tól - igény szerint
- lehetőség és igény szerint: **múzeumok, könyvtárak, színházak és mozik látogatása**
- **könyvtári órákon** való részvétel az iskolai és a városi könyvtárban
- **meseórák** és **boldogságórák** tartása a könyvtárban (alsó tagozat: előre egyeztetett időpontban; felső tagozat: A héten szerdán 15 órától mese; B héten szerdán 15 órától boldogságóra)
- **iskolai bábelőadások** szervezése

Szakmai célok, feladatok, tervek:

- Törekszünk a gyermekek szakértői véleményének alaposabb megismerésére és az annak megfelelő, differenciált fejlesztés megvalósítására, valamint a tehetséggondozásra, a versenyeztetési lehetőségek megkeresésével.

- Célunk az alsó és a felső tagozat közötti szakmai kommunikáció élénkítése.

- Közös célunk az OKM és a központi felvételi eredményeinek javítása. Ehhez elengedhetetlen feladatunk az olvasástechnika, gondolkodás, figyelem, logikai készség, nyelvtani, helyesírási ismeretek, szövegértési, szövegalkotási készségek folyamatos fejlesztése, változatos, sokszínű módszerekkel, eszközökkel, valamint a diákok tanulásmódszertani ismereteinek bővítése.

Gulyás Mónika
humánmunkaközösség - vezető

Tiszaföldvár, 2024. augusztus 28.

MUNKATERV

2024/25.

Napközis munkaközösség

Munkaközösség tagjai:

- 1. csoport: 1.a osztály Mészáros Andrea
Barta Alexandra
Ratkai Hedda (ped.assz.)
- 2. csoport: 1.b osztály Varga Piroska
Kiss Szilvia
Balla Szilvia (ped.assz.)
- 3. csoport: 2.a osztály
Fazekas Anett
Oravecz-Ágoston Éva
Nenov – Dér Beáta (ped.assz.)
- 4. csoport: 2.b osztály Kocsis Éva
Barta Alexandra
Őze Mariann (ped.assz.)
- 5. csoport: 2.a osztály
Gál Anita
Horváth Erika
- 6. csoport: 4.a osztály
Jenei Réka
Zsarnai MatildEtelka
- 7. csoport: 4.b osztály Lapuné Jakab Julianna
- 8. csoport: 5.a, 6.a: Tóthné Varga Klára, Zsigri Józsefné ped.asszisztens
- 9. csoport: 5.b, 6.b: Baksa István, Tóth László ped.asszisztens
- 10.csoport:7-8.évf.: Lázár Miklós Szabolcs

A CSOPORTOKRA VONATKOZÓ HELYZETELEMZÉS,

NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK

Helyzetelemzés

Összes tanulói létszám: **211 fő (120 fiú, 91 lány)**

Alsó tagozat: **137 fő (72 fiú, 65 lány)**

Felső tagozat: **64 fő (48 fiú, 26 lány)**

SNI tanulók száma: **22 fő**

BTMN tanulók száma: **36 fő**

RGYV tanulók száma: **50 fő**

2019-2020 tanévben alakult meg a napközis munkaközösség jelenlegi formájában.

Munkaközösség tagjai közötti kapcsolattartás és információ csere egyik fő formája az e-mail.

A napközi 10 csoporttal működik a nyolc évfolyamon – 7 csoport az alsó és 3 csoport a felső tagozatban.

Munkaközösségünk céljai:

- Az egységes nevelési rendszer erősítése a napközön belül.
- A napközi hatékonyságának növelése.
- A délelőtti és délutáni nevelő munka közötti összhang erősítése.
- Egységes nevelési rendszer erősítése.
- Folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció a munkaközösség tagjai között.
- Óralátogatásokon keresztül a hatékonyság erősítése.

A napközi céljai:

- A gyermekek komplex személyiség fejlesztése;
- Az alapkészségek fejlesztése;
- A kooperatív tanulási technikák ismertetése;
- Kompetenciák fejlesztése;
- Szabadidő hasznos eltöltése;
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben;
- Egészséges életmódra nevelés;
- Mozgáskultúra fejlesztése;
- Egészséges táplálkozás;
- Higiénias szokások rögzítése;
- Környezettudatos magatartás kialakítása, viselkedési normák megteremtése;
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása;
- A tanulás iránti vágy felkeltése
- Logikus gondolkodásra nevelés

A napközis nevelő feladata:

- Felkészülés, tervezés
- Rend és fegyelem kialakítása
- A házi feladatok rendszeres (mennyiségi) ellenőrzése
- A törzsanyag elsajátításának ellenőrzése
- Az önálló tanulás elemeinek elsajátíttatása
- Manuális készségek fejlesztése
- Erkölcsi tulajdonságok fejlesztése
- A gyerekek játékkultúrájának fejlesztése
- A gyermek társas kapcsolatainak ismerete
- Csoportszabályok kialakítása
- Együttműködés az iskola tanítóival, tanáraival, nevelőivel és a gyermek családjaival

- Kulturális programok szervezése
- Adminisztráció
- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel
- Heti értékelés
- Csoporttörvények állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése
- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására.

Értelmi nevelés

- A napköziben a tanulói idő gazdaságos kihasználása a cél, amely idő alatt az iskolában tanult szóbeli ismeretek elsajátítására és az írásbeli feladatok megoldására kerül sor. Ennek megvalósításához biztosítani kell a szükséges feltételeket és eszközöket.
- Fontos, hogy a tanuló tisztában legyen feladataival, kötelességeivel és azzal, hogy milyen eszközökre van szüksége a megoldáshoz. Ez a gyermekben szokássá kell hogy váljon, ezért nagyon fontos feladat a mindennapi ellenőrzés.
- Ezen kívül segíteni kell a diákoknak a helyes tanulási technikák elsajátítását, a helyes tanulási sorrend kialakítását, tiszteletben tartva az egyéni megszokott, és esetleg jól bevált módszereket is.
- Meg kell ismerni a gyerekek tanulási módszereit, át kell őket segíteni az akadályokon, nem zárva el tőlük az önálló feladatmegoldás lehetőségét.
- Tanulás támogatása: több idő az írásbeli feladatok elkészítésére, saját munkatempóban való dolgozás, tanuló párok kialakítása, csendben való tanulási munkamórák kialakítása, tudatosítása és alkalmazása.
- A legfontosabb cél az önálló, hatékony tanulásra nevelés.
 - o 1. osztályos tanulók tanulási szokásainak kialakítása, feladatmegoldás sorrendjének megtanítása, önálló, csendben tanulás megtanulása.
 - o 2. osztályos tanulóknál a már kialakult tanulási sorrend alkalmazása, a csendben tanulás technikájának további gyakorlása, alkalmazása tanuló társak tiszteletben tartása. Leckefüzet bevezetése, használatának következetes ellenőrzése.
 - o 4 - 8. osztályos tanulókig a már kialakult tanulási sorrend alkalmazása, szóbeli feleletekre való felkészülés, másnapra tanulás, gyakorlás. Leckefüzet pontos, napra kész vezetése.

Értékekre nevelés

Az ország viselkedéskultúrája mindig élesen tükrözi a társadalmi – gazdasági – kulturális fejlettségét. Ezért különösen fontos feladat a gyermekek figyelmének felhívása a teljes élethez szükséges értékekre.

1. Közösségi, erkölcsi értékek

A gyermekben minél előbb ki kell alakítani a felelősségérzetet, a felelősségtudatot a környezetével szemben.

- Szeresse szüleit, testvéreit, rokonait, tisztelje a felnőtteket, a környezetében élő embereket.
- Becsülje meg társait, vigyázzon testi épségükre.

- Viselkedjen illemtudóan, fogadja el társait, alakítson ki velük normális, elfogadható kapcsolatot.
- Védjék és óvják a közösségi és személyes tulajdonukat.

Fegyelemre, fegyelmezettségre, pontosságra, szorgalomra, becsületességre kell nevelni a gyermeket.

2. Műveltségi értékek

- El kell fogadtatni a gyerekkel, hogy a tanulás, a tudás, a műveltség és a kreativitás fontos értékek.
- Lehetőséget kell adni a tehetséges gyerekek kibontakozására, és segíteni kell a felzárkózásban azokat, akik gyengébb képességűek, vagy más okból maradtak el társaiktól.

3. Kulturális, művészeti értékek

- Kulturált magatartásra, jó ízlésre, megfelelő öltözködésre, a szabadidő személyiséget gazdagító eltöltésére kell szoktatni a gyereket.
- Fel kell ébreszteni az igényt az esztétikai értékek iránt, lehetőséget kell adni az alkotó tevékenység kibontakozására.

4. Természeti értékek

- Tudatosítani kell a gyermekekben a természet, a természet kincseivel szembeni, a szülőföld környezetének védelme érdekében elvárható köteleességeket.
- Tudniuk kell, hogy hogyan védhetik meg a levegő, a víz, a talaj tisztaságát, hogyan léphetnek fel a környezet szennyezőivel szemben, hogyan védhetik a fákat, füveket, virágokat és értékes állatvilágunkat.

A napközis foglalkozásokat is érintő tervezett programok:

- Múzeumlátogatás, időszakos és állandó kiállítások megtekintése.
- Városi Könyvtár látogatása
- Iskolai könyvtár mesefoglalkozás, kézműves foglalkozás
- Tanulmányi séták
- Osztálykirándulások
- Kézműves foglalkozások
- Iskolai bábszakkör előadásai a napközisek részére
- Napközis karácsony

Tanulási időt érintő szakkörök:

- Kölyökatlétika
- Szivacskezilabda
- Kézilabda
- Fejlesztők
- Logopédia
- Gyógytestnevelés
- informatika szakkör
- fociedzés

Tiszaföldvár, 2024. szeptember 15.

Barta Alexandra
mk. vezető



TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025-ös TANÉVRE

Készítette:

Jelenfiné Balázs Margit
munkaközösségvezető

Tiszaföldvár, 2024. szeptember 15.

1. Munkaközösség tagjai:

Lakatosné Tóth Anita	digitális kultúra
Kőművesné Fejes Anita	matematika, környezet
Lapuné Jakab Julianna	matematika, környezet
Gál Anita	matematika, környezet, digitális kultúra
Hegedűsné Kiss Andrea	matematika, környezet
Jenei Réka	matematika, környezet
Mészáros Andrea	matematika, környezet
Kiss Szilvia	matematika, környezet
Sándorné Fehér Anita	biológia, term. tudomány, technika
Busi Judit	fizika, digitális kultúra
Szvobodáné Osztrovszki Julianna	kémia, matematika,

Boros Pál	technika
Kozák Katalin	földrajz, term.tudomány
Hunya Krisztina	term.tudomány
Horváth Erika	környezet, matematika

Munkaközösség vezető:

Jelenfiné Balázs Margit	matematika, kémia
-------------------------	-------------------

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztése, versenyeztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Az SNI-s és BTMB-s tanulókhöz egyéni fejlesztési tervet készítünk, azért, hogy ezzel is segítsük, támogassuk a tanulásukat. De differenciált óravezetéssel és korrepetálások szervezésével is a lassabban haladók munkáját segítjük. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tantárgyakat tanító kollégák egymás munkáját konzultációkkal segítsék.

Az új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése.

Erősíti a közösség munkáját a folyamatos tapasztalatcsere, ami lehet egymás óráinak látogatása, bemutató órák tartása, meglévő és új feladatlapok, versenylapok cseréje. A digitális tananyagok átadása, webes oldalak megismertetése egymással.

Sikernek tekinthetjük azt, ha javítani tudunk az előző években elért kompetencia és verseny eredményeken, ha kevesebb a pótvizsgázó vagy évismétlő diák és persze az is, ha diákjainkat jó iskolákban veszik fel a sikeres felvételit követően, és az is jó, ha minél több versenyen veszünk részt és egyre jobb helyezéssel.

Az idei tanévben is célként tűztük, hogy a kompetenciamérés eredményeit javítjuk, illetve motiváljuk a tanulókat a pontosabb, jobb feladat megoldásra. A motiváltságokt és a feladattudatot is előtérbe helyeztük.

Az idei tanévben próbálunk versenyekre jelentkezni, már amelyiket megrendezik. Figyeljük az online lehetőségeket, illetve házi versenyt is megszervezünk.

Folyamatos a belső továbbképzéseket tartunk.

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

tantárgy	célok, feladatok	kiemelt feladatok
matematika	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> készségek, képességek kialakítása, fejlesztése <input type="checkbox"/> gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal <input type="checkbox"/> matematikai eredmények javítása <input type="checkbox"/> tehetséges tanulók fejlesztése <input type="checkbox"/> tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése <input type="checkbox"/> matematikai kompetencia fejlesztése <input type="checkbox"/> matematikai eszközök használatának elsajátítása <input type="checkbox"/> egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése <input type="checkbox"/> differenciált munka <input type="checkbox"/> matematikai szemlélet kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> országos kompetenciamérésre való készülés <input type="checkbox"/> a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására <input type="checkbox"/> logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával <input type="checkbox"/> szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül <input type="checkbox"/> nyolcadikosoknak a felvételi előkészítése
fizika-kémia	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni <input type="checkbox"/> megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit <input type="checkbox"/> fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket <input type="checkbox"/> motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat <input type="checkbox"/> csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt <input type="checkbox"/> környezettudatosság
biológia- földrajz- természetismeret	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek kialakítása <input type="checkbox"/> ok-okozati összefüggések megláttatása <input type="checkbox"/> csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése <input type="checkbox"/> projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése <input type="checkbox"/> természetvédelem jeles napjainak megünneplése <input type="checkbox"/> kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése <input type="checkbox"/> egészségnap 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ökológiai szemlélet <input type="checkbox"/> az egészség tudatos megőrzésének szervezése-a <input type="checkbox"/> információ gyűjtés
technika	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása <input type="checkbox"/> az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás <input type="checkbox"/> alkotómunka, az alkotás örömeinek átélése <input type="checkbox"/> a műszaki kommunikáció elsajátítása <input type="checkbox"/> egészséges életvitelre felkészítés <input type="checkbox"/> kreativitás fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> környezettudatosság

4. Munkaközösség feladatai havi lebontásban:

Szeptember:

1-20-ig	Tanmenetek leadása, kerettanterv-helyitanterv-tanmenet összehangolása, minimum követelmények kialakítása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Digitálisan a Teamsbe kell feltölteni. Minden évfolyamon a NAT 2020 fut már. Egyéni teljesítmény célok meghatározása, elfogadtatása.
Egész hónap	A teams felület megismertetése minden tanulóval, osztállyal.

Október

1	Fejlesztési tervek aktualizálása
15	Jelentkezési lap elkészítése a matematika versenyre (Kenguru)

November:

Jelentkezés a Kenguru matematika versenyre.

Január

18	Központi felvételi
28	Pótfelvételi

Március

3-7	Pénz hét
20	Kenguru matematika verseny
24-28	Digitális témahét
egész hónap	Csapatversenyünk hirdetésem csapatok kialakítása, előzetes feladat ismertetése

Április

7-11	Fenntarthatósági témahét Ráhangolódás a természettudományi csapatversenyre
16	Természettudományi csapatverseny Téma: A természet ereje Forgatókönyv a mellékletben.

Április-Május
Digitális OKM

A tanév során több versenyre is jelentkezőnk majd:

- Hajnóczys természettudományos matiné
- Kunszentmártoni: Lásd a világot
- Kaán Károly természetismereti verseny
- Teleki Teve...
- Herman Ottó Biológia verseny
- Medve-matek tavaszi forduló

5. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékelés nem más, mint a célok és az eredmények összevetése, az eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy céljaink szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie. Pontos képet kapunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, fejlesztendő területek:

- fejlesztendő területek feltárása, a fejlesztés eredményességének vizsgálata;
- kimeneti mérések a hozzáadott érték meghatározásához;
- prevenció, a belső mérésekkel az országos mérésekre felkészíteni a tanulókat;
- az országos mérések beillesztése az iskolai mérési értékelési rendszerbe.

Külső mérések:

kimeneti mérés: 5, 6.,7, 8. évfolyam

Az **előző évi kompetenciamérés** során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink matematikai, logikai, szövegértő és feldolgozó képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a matematika órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- többségük hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezik
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

Melléklet

Természettudományi csapatverseny

Időpontja: 2025. április 16

Helyszín: Kossuth Lajos Általános Iskola

Téma: A természet ereje

Előzetes feladatok:

verseny hirdetése

4 fős csapatok kialakítása

előzetes feladat elmondása

menetlevél elkészítése

oklevelek, emléklapok elkészítése

jutalom tárgyak megvásárlása (első 3 helyezettnek)

feladatok elkészítése

Verseny nap

Megnyitó

Versenyeztetés

pontok összeszámolása

oklevelek, emléklapok megírása

szednciksek készítése, kihordása

eredmény hirdetés

TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

2024/2025.tanév
munkaterv

I. A munkaközösség tagjai - testnevelők-osztályok

- 1.a - Mészáros Andrea
- 1.b - Varga Piroska
- 2.a - Boros Pál
- 2.b - Lázár Miklós
- 3. a- Hegedűsné Kiss Andrea
- 4. a- Jenei Réka
- 4.b - Boros Pál
- 5. a- Hunya Krisztina
- 5. b- Hunya Krisztina
- 6. a- Boros Pál
- 6. b- Lázár Miklós
- 7. a- Kozák Katalin
- 7. b- Hunya Krisztina
- 8. a- Hunya Krisztina
- 8. b- Kozák Katalin

Munkaközösség vezető: Kozák Katalin

II. Év eleji munkaközösségi értekezlet

Időpont: 2024.08.29.

Téma:

- Kerettanterv, helyi tanterv, tanmenetek egyeztetése / figyelembe véve a helyi adottságokat,
- eszközöket /
- Munkaterv, éves feladatok megbeszélése során összhangot kerestünk a stratégiai dokumentumokkal és az iskola munkatervével!
- **SNI-s,BTMN-es tanulók számára egyéni fejlesztési tervek készítése, gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók káros mozgásanyagának meghatározása (tanmenetek melléklete)**
- A tanév végi beszámolót követő hozzászólások figyelembe vételével terveztük éves munkánkat!
- Órarend-tornaterem rend egyeztetése, öltözők használatának rendje, ügyelet megszervezése

- szeptemberi úszás órák rendjének kialakítása
- tanmenetek, mindennapos testnevelés órák rendjének kialakítása – versenyengedélyek leadása szeptember 16-ig, egészséges értékelési rendszer a testnevelésben

III. Versenyeken való részvétel, versenyek rendezése, események

Szeptember

1. Úszásoktatás – 2. évfolyam

Időpont: 2023.09.04-19.

Hely: Városi strand

Felelős: Kozák Katalin, Hunya Krisztina, Boros Pál

2. Sportszakkörök, gyógytestnevelés csoportok kialakítása

Felelős: testnevelő tanárok

3. Gyalogló nap

Időpont: 2024.10.12.

Hely: Tiszaföldvár és környéke

Felelős: testnevelők és osztályfőnökök

Október

1. Iskolai labdarúgó bajnokság

Időpont: 2024.10.03.- felső tagozat

Hely: Tiszaföldvári Városi Sportpálya

2024.10.10.- alsó tagozat

Hely: iskolánk tornaterme

Felső tagozat 5-6. évfolyam 14.00-15.00

7-8. évfolyam 15.00-16.00

Alsó tagozat

1-2.évfolyam 14.00-15.00

3-4.évfolyam 15.00-16.00

Felelős: Boros Pál, Kozák Katalin, Hunya Krisztina, Lázár Miklós

2. Városi váltóverseny

Időpont: 2024.október

Helyszín: Papp B. Általános Iskola

Felelős: Boros Pál

3.Óralátogatás, óraelemzés 1. évfolyamon

November

1. Városi teremlabdarúgó bajnokság

Hely: Homoki Általános Iskola

Szervező: Városi Labdarúgó Egyesület

Felelős: Hunya Krisztina, Boros Pál, Kozák Katalin

2. Óralátogatás, óraelemzés 7-8. évfolyamon

3. Munkaközösségi értekezlet

Tervezett időpont: 2023.11.

December

1. Óralátogatás, óraelemzés 2-3.évfolyamon

Felelős: Kozák Katalin

2. Mókás Mikulás-váltó alsó tagozaton

Időpont: 2024.december 07.

Hely: iskolánk tornaterme

3. Mikulás labdarúgó iskolai torna – felső tagozat

Időpont: 2024.12.07.

Felelős: Lázár Miklós, testnevelők

Hely: iskolánk tornaterme

4. Fialat tiszaföldvári labdarúgók emléktornája

Helyszín: Homoki Városi Sportcsarnok

Felelős: Hunya Krisztina

Január

1.NETFIT mérés előkészítése

2.Óralátogatás, óraelemzés 5-6.évfolyamon

Február

1. MÉTA verseny

Hely: iskolánk tornaterme

Időpont: 2025.02.06.-alsó, 13.-felső tagozat

Részvevők:

1-2.- 3-4.-5-6.-7-8. évfolyam osztályai

Felelős: testnevelők és tanító nénik

2. Kézilabda diákolimpia körzeti selejtező

Hely: Homok sportcsarnok ?

Részvevők: III. korcsoportos fiúk

Felelős: Hunya Krisztina

3. Labdarúgó diákolimpia körzeti selejtező

Részvevők: III. korcsoportos fiúk

Felelős: Lázár Miklós

Március

1. Kézilabda diákolimpia megyei selejtező

Részvevők: III. korcsoportos fiúk

Felelős: Hunya Krisztina

2. Kézilabda diákolimpia körzeti selejtező

Részvevők: IV. korcsoportos lányok

Felelős: Boros Pál

3. NETFIT mérés

Április

1. NETFIT mérés

2. VÁROSI ATLÉTIKA verseny

Hely: Iskolánk sportudvara

Részvevők: I-IV. korcsoport városi általános iskolák

Felelős: testnevelés munkaközösség

Időpont: 2025.04.29.- alsó tagozat

(Esőnap- május 08.)

04.30. – felső tagozat

(Esőnap- május 09.)

3. Kézilabda diákolimpia megyei selejtező

Részvevők: IV. korcsoportos lányok

Felelős: Boros Pál

4. Kisiskolák sportversenye – atlétika egyéni-és csapatverseny körzeti selejtező

Részvevők: II-III. korcsoportos fiúk-lányok

Felelős: Hunya Krisztina, Kozák Katalin

5. Labdarúgó diákolimpia megyei selejtező

Részvevők: III. korcsoportos fiúk

Felelős: Lázár Miklós

Május

1. VÁROSI ATLÉTIKA verseny

(áprilisra tervezett verseny rossz idő esetén ekkor kerül megrendezésre)

Alsó tagozat – 05.08.

felső tagozat – 05.09.

Hely: Városi sportpálya

Részvevők: I-IV.korcsoport városi általános iskolák

2. Kisiskolák sportversenye – atlétika egyéni-és csapatverseny megyei selejtező

Részvevők: II-III. korcsoportos fiúk-lányok

Felelős: Hunya Krisztina, Kozák Katalin

3. Strandröplabda diákolimpia körzeti-megyei selejtezők

Részvevők: III-IV. korcsoportos fiúk és lányok

Felelős: Hunya Krisztina , Boros Pál

Június

1. Úszásoktatás 1. évfolyam

Időpont: május 18.- június 05.

Hely: Városi strand

Felelős: Kozák Katalin, Hunya Krisztina, Boros Pál

2. Strandröplabda diákolimpia fiúk-lányok országos döntő továbbjutás esetén

Felelős: Hunya Krisztina, Boros Pál

3. Kézilabda (fiú-lány), labdarúgó fiú- valamint kisiskolák sportversenye diákolimpia országos döntők továbbjutás esetén

Felelős: Hunya Krisztina, Boros Pál, Kozák Katalin, Lázár Miklós

4. Területi labdarúgó emléktorna

Időpont: 2025.06.

Hely: Városi sportpálya

Felelős: Hunya Krisztina, Lázár Miklós

IV. Folyamatosan megvalósuló NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

CÉLOK	FELADATOK
1. Viselkedéskultúra javítása	-közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegy, órák rendje)
2. Hátrányos helyzet csökkentése	-lehetőség biztosítása a felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása -differenciált óravezetés
3. Tehetség gondozás	-tehetségek felismerése -megfelelő sportágválasztás segítése
4. Test-és lélek harmonikus fejlesztése	-a nevelés, példamutatás és meggyőzés az egész évben folyamatos -higiéniai szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás, WC öblítése -bekapcsolódás a sportversenyekbe, egészségnap programokba, KRESZ-versenyszabályok megismerése, kerékpáros közlekedés szorgalmazása, kirándulások
5. Mindennapos testnevelés-úszás	-mindennapos testnevelés 1-8. évfolyam -úszás 1.-és 2. évfolyam (18 óra)
6. Versenyeztetés	-tehetséges gyerekek kiválasztása -házi, városi, területi versenyek szervezése -versenyekre való felkészülés biztosítása
7. Jellemfejlődés	-kitartásra, küzdelemre nevelés -fejleszteni a tanulók edzettségét, teherbíró

	képességét
8.Izmok, izületek működésének megismerése	-bemelegítés, nyújtás fontossága
9.Példaképmutatás	-iskolatársak sportsikereinek bemutatása -testnevelők személyes példamutatása
10.Testnevelés órák rendjének, fegyelmének szabályozása	-minden testnevelést tanító pedagógus feladata ezen szabályok betartása
11.Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése	--bekapcsolódás a városi versenyekbe, városi versenyek szervezése -testnevelés munkaközösség, DÖK által szervezett programokba való bekapcsolódás

SZERVEZETI KULTÚRA ÉPÍTÉSE

1.A munkaközösség szakmai munkájának szélesítése	-munkaközösségen belüli tapasztalatcsere -továbbképzések -módszertani kultúra átadása (óralátogatások)
--	--

Készítette: Kozák Katalin

munkaközösség vezető

Tiszafele, 2024. 09.15.

AZ
IDEGEN NYELVI
MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES MUNKATERVE
2024/2025-ös tanév

Készítette: Szepesiné Kormos Enikő
2024. szeptember 13.-án

Az idegennyelvi munkaközösség tagjai:

Német szakos kollégák	Angol szakos kollégák
Baranyi Eszter	Mészáros Andrea
Gazsóné Varga Enikő	Tóthné Varga Klára
	Szepesiné Kormos Enikő
	Oravecz- Ágoston Éva

Az idegennyelv oktatásának feltételei:

Minden évfolyamon biztosított az idegennyelvű órák szakszerű ellátása.

Angol nyelv		
Évfolyam	Normál tantervű képzés (1. -3. évfolyamon előkészítő)	Emelt tantervű képzés
1.	1.a,b: Mészáros Andrea	-
2.	2.a,b: Szepesiné Kormos Enikő	-
3.	3.o : Tóthné Varga Klára	-
4.	Szepesiné Kormos Enikő (heti 2 óra) Mészáros Andrea (heti 2 óra + 1 óra tehetséggondozás)	-
5.	Mészáros Andrea Szepesiné Kormos Enikő (heti 3 óra + 2 tehetséggondozó óra)	-
6.	Tóthné Varga Klára	Szepesiné Kormos Enikő
7.	Szepesiné Kormos Enikő (heti 3 óra + 1 felzárkóztató és 1 tehetséggondozó óra)	-
8.	Szepesiné Kormos Enikő	Tóthné Varga Klára

Német nyelv		
Évfolyam	Normál tantervű képzés (1. -3. évfolyamon előkészítő)	Emelt tantervű képzés
1.	Baranyi Eszter Gazsóné Varga Enikő	-
2.	Baranyi Eszter Gazsóné Varga Enikő	-
3.	Gazsóné Varga Enikő	-
4.	Gazsóné Varga Enikő	-
5.	Baranyi Eszter (heti 3 óra + 2 tehetséggondozó óra)	-
6.	Gazsóné Varga Enikő	-
7.	Baranyi Eszter	Gazsóné Varga Enikő
8.	Gazsóné Varga Enikő	-

Az interaktív táblával is felszerelt osztálytermek, számítógépek és a tabletek használata lehetővé teszi intézményünkben a korszerű nyelvtanítást.

A munkaközösség céljai:

A munkaközösség célja elsősorban az iskolában tanító idegennyelv- szakos kollégák szakmai munkájának összehangolása, megszervezése, az idegennyelv tanításával kapcsolatos szakmai kérdések megvitatása, a tanév során felmerülő problémákra közös megoldás és terv kidolgozása, megvalósítása. A tanév során, elsősorban a tanév programjához igazodóan, tartunk munkaközösségi megbeszéléseket, valamint rendszeresen kommunikálunk egymással Messengeren, TEAMS-en valamint e-mailben is.

A munkaközösség továbbá kapcsolatot tart a településen lévő többi általános iskola és középiskola, illetve a környező települések idegennyelv- szakos kollégáival is, különösen a Tiszaföldvári angol és német nyelvi verseny szervezésével kapcsolatban a Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola angol és német szakos kollégáival, valamint szintén idegennyelvi versenyen való részvétel kapcsán a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium idegennyelv- szakos kollégáival.

A munkaközösség egyéb céljai és feladatai a következők:

az angol és német nyelv oktatásával összefüggő tartalmi elemek megbeszélése

a tankönyvválasztás segítése, lebonyolítása, ingyenes tanári példányok és interaktív anyagok beszerzése, valamint idegennyelvű könyvek, ajándék- és jutalomkönyvek beszerzése

a szakmai munka segítése: pl. a munkaközösség tagjai egymást segítik hospitálásokkal, bemutató órákkal, bevált jó gyakorlatok egymás közötti megosztásával

Munkaközösségvezetőként a 2024-2025-ös tanévben személyes célom- félvétenként 1-1 hospitálás minden idegennyelvszakos kollégánál az olvasott és hallott szövegértés fejlesztése az idegennyelvi órákon témában.

a nyelvtanulás megszerettetése, népszerűsítése

Ebben a tanévben munkaközösségvezetőként a 6. és 7. évfolyam érdeklődő angolos és németes tanulói számára angol nyelvi előkészítőt tartok, melynek keretén belül elsősorban az Origo Junior Nyelvvizsga témaköreit dolgozzuk fel.

idegennyelvi műsorok, projekt napok szervezése – Halloweeni és Márton-napi projekthét szervezése, lebonyolítása

idegennyelvi háziversenyek valamint vármegyei versenyek és országos versenyek első fordulójának megszervezése, lebonyolítása

kiemelkedően tehetséges csoportok esetén, tehetséggondozás keretén belül, nyelvvizsgákon és az érettségien előforduló témakörök feldolgozásának segítése, támogatása, gyakorlása
a tanulók idegennyelvi tanulmányi versenyekre történő felkészítése, részvételük támogatása, segítése

az intézmény hírnevének növelése

az iskolában tanuló tanulók idegennyelvi kompetenciájának fejlesztése: A tanítási órákon rendszeresen készség- és a tanulók nyelvi kompetenciáját fejlesztő nyelvi feladatokat oldunk meg.

az iskolánk profiljának megfelelően az emelet (heti 5 idegennyelvű óra) szintű nyelvoktatás támogatása: Szeretnénk, ha az iskolánkban továbbra is megmaradna az emelt nyelvoktatás mindkét nyelvből. Továbbá szeretnénk, ha a hatékonyabb nyelvoktatás elősegítése érdekében kisebb létszámú nyelvi csoportok indulhassanak a jövőben. (Ideális létszám a 12 fő)

a tanulók középiskolai nyelvtanulásának megalapozása: A középiskolákban tanító angol és német szakos kollégákkal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, valamint tájékozódunk a középiskolában használt nyelvkönyvekről, a jelentkező tanulók nyelvi szintjéről, s általában a középiskolai, érettségi és nyelvvizsga követelményekről idegen nyelvből.

A munkaközösség 2024-2025-ös tanévre vonatkozó célkitűzései:

Az idegennyelvszakos kollégák erre a tanévre vonatkozó személyes céljainak jóváhagyása folyamatban van, ezért a kollégák idegennyelv- tanítással kapcsolatos személyes céljait később tudom a munkatervhez csatolni.

- játékos nyelvtanulás

pozitív tanulói légkör megteremtése

interkulturális ismeretek bővítése

nyelvi attitűdök fejlesztése

kompetencia alapú nyelvoktatás

produktív, receptív készségek fejlesztése: olvasáskészség, hallott szövegértési készség, beszéd és íráskészség fejlesztése az adott nyelvi szintnek megfelelően

versenyekről való tájékoztatás, felkészítés

tehetséggondozás, a nyelvvizsgákon és érettségien előforduló témakörök gyakorlása, feldolgozásuk segítése

korrepetálás, felzárkóztatás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, segítése nyelvi kultúra bővítése

motiválás

tájékozódás, továbbképzés, önfejlesztés

igazodás a Közös Európai Referenciakeret szintrendszeréhez

az idegennyelvi mérésekre egész éven át tartó folyamatos gyakorlás papír alapú és digitális gyakorlófeladatok segítségével, olvasáskészség, hallott szövegértési készség, beszéd és íráskészség fejlesztése az adott nyelvi szintnek megfelelően

Fejlesztési feladatok:

Az élő idegen nyelv tanításának és tanulásának alapvető célja a kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása.

A kommunikatív nyelvi kompetencia fogalma azonos a használható nyelvtudással. Az adott szituációnak megfelelő nyelvhasználati képességet jelentik, melyek mérése és értékelése a négy nyelvi alapkészségen (hallás, beszéd, olvasás és írás) keresztül lehetséges.

A kommunikatív nyelvi kompetenciák fejlesztése a következőket jelenti: A kötelező nyelvi oktatás végére a tanulók legyenek képesek az idegen nyelvet személyes, oktatási, közéleti és szakmai kontextusban megfelelően használni, 6. év végére el kell érniük az A1-es és 8.

évfolyam végére pedig az A2-es szintet, aminek a kritériumait a Közös Európai Referenciakeret határozza meg. A táblázatot a melléklet tartalmazza.

Továbbá fontos, hogy a nyelvtanulás során a tanulóknak alakuljon ki és maradjon ébren a kedvező attitűd és motiváció a nyelvtanulás, a tanult nyelv, az azon a nyelven beszélő emberek és kultúrájuk, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerésére.

A tanulók legyenek képesek nyelvtudásukat egész életükön át önállóan fenntartani, fejleszteni, emellett új idegen nyelveket hatékonyan és sikeresen tanulni.

A hallott szöveg értése és a beszéd-készség:

A beszédértés és a beszéd-készség egymással szorosan összefüggnek, és egymást kiegészítik.

A természetes interakcióban a kommunikáció résztvevője az egyik pillanatban beszélő, a másokban hallgató. Ezt figyelembe véve a két készséget integráltan kell fejleszteni.

Egyaránt törekedni kell arra, hogy a tanulók a beszélgetésekben részt tudjanak venni, azaz néhány szóval, egy-két mondatral be tudjanak kapcsolódni, reagálni tudjanak és arra, hogy egy összefüggő esemény- vagy gondolatsort megértsenek, illetve folyamatos beszédben kifejtssenek (különböző játékos feladatok, rögtönzések, szerepjátékok, kiselőadások, problémamegoldó feladatok, kötetlen beszélgetések és viták).

A különböző típusú szövegek hallgatása egyaránt fontos részei a hallott szövegértés fejlesztésének. A szöveghallgatás mindig legyen előkészített, a feladatok legyenek változatosak és segítsenek a figyelem irányításában, a lényeg kiszűrésében (pl. vizuális és hallott információ összevetése, információk sorrendbe rakása, igaz-hamis válaszok, táblázatkitöltés stb.)

A beszédértés területén ki kell fejleszteni azokat a stratégiákat, amelyek segítségével a tanulók ki tudják szűrni egy hosszabb közlés lényegét, megtalálják a keresett információt, követni tudnak hosszabb, összefüggő szövegeket, esetleges vizuális információk fölhasználásával.

Az olvasott szöveg értése:

Az olvasásának sokféle célja van, a szövegértésnek sokféle módja. Ennek megfelelően sokféle szövegfajttával kell megismerkedni. Már kezdő szinttől szorgalmazni kell a globális és a részletes szövegértést segítő feladatok végzését. Minél magasabb szintre jutnak el a tanulók a nyelvtanulásban, annál nagyobb jelentősége van az olvasásnak.

Az olvasott szöveg értésének fejlesztésénél alapvetően fontos, hogy a tanulók szókincsét és nyelvtani ismereteit is fejleszteni kell. A tanulóknak rendszeresen kell találkozniuk különböző témájú írott szövegekkel, fontos, hogy a szövegeket meg is tudják hallgatni, ilyen formán az olvasott és hallott szövegértési feladatok összekapcsolódnak egymással.

A beszédértéshez és a hallott szövegértéshez hasonlóan az olvasott szövegértésénél is nagyon fontos, hogy a tanulók megértsék a szöveg lényegét és ki tudják szűrni a szövegből a feladat szempontjából fontos információkat, valamint nagyon fontos az értő és értelmező olvasás megtanítása a tanulóknak.

Az íráskészség:

Az íráskészség fejlesztése során valós feladatok megvalósítására van szükség (rövid üzenetek, utasítások, üdvözlések, levelek írása stb.). Lényeges, hogy a témák megfeleljenek az életkornak, nyelvi szintnek és egyéni érdeklődésnek és valódi olvasóközönségnek szóljanak (levelezőpartner, faliújság stb.). Fontos, hogy a tanulók koherens szövegeket tudjanak alkotni, tudják alkalmazni a megfelelő stílust, és eleget tegyenek a helyesírás, nyelvhelyesség, külalak követelményeinek.

Előkészítő évfolyamok: 1.-3. évfolyam

évfolyamon heti 1, 2. és 3. évfolyamon heti 2 órában tanulják a tanulók az idegen nyelvet. A 3. évfolyamon tanulmányi eredmény alapján csoportbontásban tanulják az angol nyelvet a tanulók.

Az 1-2. évfolyamon tanulmányi eredmény alapján csoportbontásban tanulják a német nyelvet a tanulók

Normál tantervű képzés:

Alsó tagozat 4. évfolyamán heti 2 órában, valósul meg a nyelvoktatás. A 4. évfolyamon tanulmányi eredmény alapján csoportbontásban tanulják az angol nyelvet a tanulók, a tehetségesebb tanulók hetente 1 tehetséggondozó órán foglalkoznak az angol nyelvvel.

Felső tagozaton heti 3 folyik az angol és német nyelv tanítása. A heti 3 óra egy- egy évfolyamon kiegészül heti plusz 1-2 tehetséggondozó vagy felzárkóztató órával.

A 5. évfolyamon tanulmányi eredmény alapján csoportbontásban tanulják az angol nyelvet a tanulók. A tehetségesebb tanulók hetente 2 tehetséggondozó órán foglalkoznak az angol nyelvvel. Továbbá 5. évfolyamon a német nyelvet tanuló tehetséges tanulók is hetente plusz 2 órában foglalkoznak a német nyelvvel.

A 7. AN csoportban ebben a tanévben a csoport egy részének hetente 1 tehetséggondozó órája van , a csoport másik felének 1 felzárkóztató órája van. A tehetséggondozó órákat plusz gyakorlásra, versenyfelkészítésre és készségfejlesztésre szánjuk. A fejlesztő órákon pedig a tanulókkal lassabb tempóban haladunk, s begyakoroljuk az órán megtanultakat. Tematikában a 7AN tanmenetét követjük.

Emelt óraszámú képzés 5-8.évf.

Német nyelvből a 7. évfolyamon az egyik csoportban heti 5 órában tanulják a nyelvet, valamint ez a német nyelvi csoport az 5 órán felül heti plusz 1 órát kapott ebben a tanévben tehetséggondozás céljából. Ezeken az órákon a nyelvvizsgákon és az érettségien is előforduló témaköröket gyakorolják és fejlesztik mind a négy készségüket a tanulók.

Angolból az emelt nyelv oktatása heti 5 órában 6. évfolyamtól kezdve van jelen a felsőben.

A többi tantárgyhoz hasonlóan mind angolból, mind pedig német nyelvből nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók lemorzsolódása minél kisebb legyen. Ezt több gyakorlás beiktatásával, hosszabb tanulási határidők kiszabásával és a kis lépések elvének alkalmazásával, valamint az egyéni fejlesztési tervekben leírtak gyakorlati alkalmazásával tudjuk megtenni.

Munkaterv havi bontásban

A félkövérrel kiemelt szövegrészek a tanév során már megvalósult programok, események.

Augusztus	- 2024.08.28.: A munkaközösség megbeszélése az új tanévvvel kapcsolatban és az éves munkaterv elfogadása:
Szeptember	<p>A szeptemberi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Ismétlés, a tanulók nyelvi szintjének felmérése Felelősök: szaktanárok 2024.09.02. A Klett Kiadótól rendeltünk az idegennyelvű kompetenciaméréshez valamint tanórai gyakorláshoz és dolgozatíráshoz szükséges kiadványokat angol és német nyelven 28239 Ft értékben 2024.09.04. Megbeszélés Lakatosné Tóth Anita igazgatónővel, Kőművesné Fejes Anita és Baksa Istvánné igazgatóhelyettesekkel Téma: Az egyéni teljesítménycélok , rongálás a tanítási órán (Mester Anna 8.b, a jutalomkönyvek beszerzésének lehetősége és a finanszírozási forrás megjelölése, az angol nyelvi felkészítő tartásának engedélyezése - 2024. 09.05. Telefonbeszélgetés a ceglédi nyelviskolában dolgozó kollégánővel az Origo Junior nyelvizsgálóról, továbbá telefonbeszélgetés Euro Exam vizsgáztató és vizsgára felkészítő tanárával az Euro Exam Junior nyelvizsgálójáról - 2024. 09.06. és 2024.09.13.: Oravecz- Ágoston Éva részt vett a 2 évfolyam angol óráján. A tankönyvpótrendelés leadása: 2024.09.06. Felelős: Szepesiné Kormos Enikő Taneszközigény megbeszélése és leadása: mindig az aktuális idegennyelvi program előtt megbeszélést tartunk az iskolavezetéssel a szükséges és beszerzendő dolgokról</p> <p>A tiszaföldvári angol és német nyelvi verseny részleteinek megbeszélése a Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola nyelvszakos kollégáival- 2024.09.10. Tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek leadása, feltöltése a TEAMS- be: 2024.09.22. Felelős: Szepesiné Kormos Enikő 2024. 09. 26.: Szaktanácsadói látogatás: Tanulási ösvények, tanulási útvonalak- Új időpontot kell kérni! Felelős: Szepesiné Kormos Enikő A teljesítményértékeléssel kapcsolatos személyes célok egyeztetése Lakatosné Tóth Anita igazgatónővel és azok feltöltése a KRÉTÁ-ba 2024.09.30-i A Halloween-i projekthez segédanyagok feltöltése a TEAMS-be a kollégák számára: 2024.09.23.-2024.09.30. Felelős: Szepesiné Kormos Enikő Angol és német nyelvű kiadványok, könyvek beszerzése: Felelős: Szepesiné Kormos Enikő</p>

Október	<p>Az októberi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Az I. féléves óralátogatások ütemezése Felelős: Szepesiné Kormos Enikő A Halloween-i és a Szent Márton napi projekthét előkészítése (feladatlapok szerkesztése, szövegértési verseny kihirdetése, a felvonuláshoz dalok, mondókák tanulás és egyéb szervezési feladatok) Felelősök: szaktanárok A tiszaföldvári angol nyelvi verseny meghirdetése- 2024.10.14, hétfő. Őszi készülődés a Halloween jegyében: 2024.10.14- 2024.10.25. Felelősök: osztályfőnökök, kollégák, szaktanárok Halloween-i szövegértési verseny & TOTÓ: 2024. 10.22. kedd 13:50- 14:35. A Halloweeni teremdíszítés határideje: 2024. 10.22. kedd 15:00. Felelősök: osztályfőnökök, kollégák, szaktanárok Halloween-i projektnap a DIÓ- vel közösen : 2024.10. 25. (A Halloweeni-i szövegértési verseny eredményhirdetése az iskolarádióban, Halloween-i jelmezes felvonulás, tökfaragóverseny stb.) <u>Anyagszükséglet:</u> ajándékkönyvek, édességek (csokoládék, cukorkák), feladatlapok, oklevelek, dicsérek nyomtatása, a felvonuláshoz: JBL hangszóró, iskolarádió működése</p>
November	<p>A novemberi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Őszi készülődés a Márton-nap jegyében: 2024.11.04- 2024.11.15. Felelősök: osztályfőnökök, kollégák, szaktanárok Márton-napi szövegértési verseny & TOTÓ: 2024. 11.12. kedd 13:50- 14:35. A Halloweeni teremdíszítés határideje: 2024. 11.23. szerda 15:00. Felelősök: osztályfőnökök, kollégák, szaktanárok Márton- napi projektnap : 2024.11. 15. (A Márton- napi szövegértési verseny eredményhirdetése az iskolarádióban, Márton- napi jelmezes felvonulás, Márton- napi dalok a rádióban stb.) <u>Anyagszükséglet:</u> ajándékkönyvek, édességek (csokoládék, cukorkák), feladatlapok, oklevelek, dicsérek nyomtatása, a felvonuláshoz: JBL hangszóró, iskolarádió működése A tiszaföldvári angol és német nyelvi versenyre és a Hajnóczy-s angol és német nyelvi versenyre való felkészülés Felelősök: szaktanárok <u>Anyagszükséglet:</u> feladatlapok fénymásolása</p>
December	<p>A decemberi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Karácsonyi szokások a célnyelvi országokban? 2024. dec. 6. Német Mikulás ? 2024. dec. 16- 20. Karácsonyváró programok angolul, németül és magyarul? Felelősök: nyelvszakos szaktanárok, 5. évfolyam osztályfőnökei <i>A munkaközösség tagjaival abban egyeztünk meg, hogy amennyiben az 5. évfolyam osztályfőnökei igénylik a segítségünket, szívesen részt veszünk a karácsonyváró programokban is.</i> A tiszaföldvári angol és német versenyhez a feladatlapok megszerkesztése. A beküldési határidő: 2025.01.31., péntek Felelősök: szaktanárok A tiszaföldvári angol és német nyelvi versenyre és a Hajnóczy-s angol és német nyelvi versenyre való felkészülés Felelősök: szaktanárok <u>Anyagszükséglet:</u> feladatlapok fénymásolása</p>

Január	<p>A januári feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Beszámoló a félévi vizsgákról, eredményekről Felelős: Szepesiné Kormos Enikő A tiszaföldvári angol nyelvi versenyhez a nevezési határideje: 2025.01.15., szerda Felelős: szaktanárok, Szepesiné Kormos Enikő 2025.01.17., péntek I. félév vége Az I. féléves munka értékelése Felelősök: szaktanárok - 2025. jan. 23. 14:00 : Hajnóczy-s területi angol és német nyelvi verseny Felelősök: szaktanárok 2025.jan 31., péntek: A tiszaföldvári angol nyelvi verseny feladatlapjainak leadási határideje Felelős: szaktanárok, Szepesiné Kormos Enikő</p>
Február	<p>A februári feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Megbeszélés Kőművesné Fejes Anita igazgatóhelyetttessel a Tiszaföldvári angolnyelvi veresenyhez szükséges dolgokról és a verseny napjának eseményeiről A II. féléves óralátogatások ütemezése Felelős: Szepesiné Kormos Enikő A tiszaföldvári angol nyelvi versenyhez szükséges dokumentumok nyomtatása, előkészítése Felelős: Szepesiné Kormos Enikő, Titkárság A verseny előkészítése, termék, kollégák beosztása Felelős: Szepesiné Kormos Enikő A versenyhez szükséges dolgok beszerzése: ajándékkönyvek, üdítők, a kollégák megvendégeléséhez szükséges dolgok Felelősök: szaktanárok Készülés, gyakorlás az idegennyelvi mérésre Felelősök: szaktanárok A tiszaföldvári angol és német nyelvi versenyre való felkészülés Felelősök: szaktanárok <u>Anyagszükséglet:</u> a fékövérrel és aláhúzással jelölt szövegrészek</p>
Március	<p>A márciusi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok 2025. 03.07., péntek 14:00 A tiszaföldvári angol és német nyelvi verseny 2025. már.24 . A feladatlapok javítási határideje 2025. ápr.4, péntek/ ápr. 7. hétfő : Az ajándékkönyvek és oklevelek postázása Készülés, gyakorlás az idegennyelvi mérésre Felelősök: szaktanárok</p>
Április	<p>Az áprilisi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Készülés, gyakorlás az idegennyelvi mérésre Felelősök: szaktanárok Tankönyvrendelés A leendő csoportok névsorának összeírása Felelősök: szaktanárok Idegen nyelvi mérések Felelősök: szaktanárok</p>

Május	<p>A májusi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Idegen nyelvi mérések Az idegennyelvi mérések eredményének értékelésére az idei tanév során nagyobb hangsúlyt fogunk fektetni. Felelősök: szaktanárok Junior nyelvvizsga Felelős: Szepesiné Kormos Enikő</p>
Június	<p>A júniusi feladatok megbeszélése: Felelősök: szaktanárok Az éves munka értékelése és az éves munkaközösségi beszámoló elkészítése Felelős: Szepesiné Kormos Enikő Selejtezés, a tananyagok elrendezése Felelősök: szaktanárok</p>

A munkaközösségi munkatervet az idegennyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze és egyhangúan elfogadták.

Tiszaföldvár, 2024. 09.13.-án

Szepesiné Kormos Enikő munkaközösség-vezető

Pályaorientációs Munkaterv

Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola

2024/2025 – es tanév

Készítette: Baksa Istvánné
Tiszaföldvár, 2024.09.17.

A munkacsoport tagjai:

Munkacsoport vezető: Baksa Istvánné

Osztályfőnökök: Busi Judit

Baranyi Eszter

Boros Pál

Gyóllainé Gonda Melinda

Kozák Katalin

Szvobodáné Osztrovszki Julianna

Burjánné Juhász-Fekete Krisztina

Sándorné Fehér Anita

alsós munkaközösség tagjai

Szaktanárok: Lakatosné Tóth Anita – igazgató, szaktanár

Munkacsoportunk elsődleges feladatának tekinti az iskolában folyó pályaorientációs munka kiszélesítését az alsó és felső tagozatra egyaránt. Célunk, hogy tanulóink hetedik osztályra a foglalkozások bő palettáját megismerjék, tudjanak tájékozódni a munka világában. Ezek mellett fontosnak tartjuk, hogy ismerjék saját képességeiket, legyenek tisztában önmagukkal, tudják reálisan értékelni önmagukat. A kijelölt célokhoz és feladatokhoz igazítva készítettük el éves munkatervünket, melynek megvalósítása iskolánk minden pedagógusának iránymutató kell, hogy legyen.

I. Általános feladatok:

Augusztus - Szeptember:

- **08.30.** Az éves munkaterv összeállítása, feladatok elosztása

Felelős: A munkaközösség tagjai

- **09. 04.** Pályaválasztási szülői értekezlet a 8.a és 8.b osztályokban

Felelős: Baksa Istvánné

Burjánné Juhász-Fekete Krisztina

Sándorné Fehér Anita

- **09. 2. hete** Pályaválasztási osztályfőnöki órák tartása a 8.a és 8.b osztályban

Felelős: Baksa Istvánné

- **09.20.** Pályaorientációs OH mérés:

Felelős: Baksa Istvánné

Lakatosné Tóth Anita

- **POM mérések értékelése osztályfőnöki órákon.**

Felelős: osztályfőnökök

Október:

- **10.04.** AJTP megbeszélés, tanulók jelentkezésének jóváhagyása.

Felelős: tantestület

osztályfőnökök

- **10.15 – 17.** Pályaorientációs kiállítás: Szolnok – Jendrassik tagintézmény

Felelős: Baksa Istvánné

7-8. osztályos osztályfőnökök

- **10. 14.** Pályaválasztási szülői értekezlet a 8.a és 8.b osztályokban.

Felelős: Baksa Istvánné

Bede Gábor –JNSZ megyei Iparkamara

Vass Zoltán – Hajnóczy József Gimnázium igazgatója

Burjánné Juhász-Fekete Krisztina

Sándorné Fehér Anita

- Középiskolák bemutatkozó tájékoztatója a nyolcadik osztályokban. (folyamatosan)

Felelős: Baksa Istvánné

középiskolák képviselői

November:

- **11.22.** AJTP pályázati anyag leadása az intézményvezetőnek.

Felelős: Busi Judit

Baranyi Eszter

Baksa Istvánné

December:

- **12.02.** Központi írásbeli jelentkezési lapok feladási határideje

Felelős: Busi Judit

Baranyi Eszter

Baksa Istvánné

érintett tanulók szülei

- **12.09.** AJTP pályázat benyújtása

Felelős: Baksa Istvánné

Január:

- **01.17.** AJKP pályázat benyújtása

Felelős: Baksa Istvánné

- **01.18.** Központi írásbeli felvételi vizsga

Felelős: érintett tanulók szülei

- **01.28.** Pótló központi írásbeli felvételi vizsga

Felelős: érintett tanulók szülei

Február:

- **02.07.** A központi írásbeli felvételi eredmények megküldése a tanulóknak, eredmények összegyűjtése

Felelős: Baksa Istvánné

- **02.14.** Aláírt középiskolai jelentkezési lapok leadása az iskolavezetésnek.

Felelős: Burjánné Juhász-Fekete Krisztina

Sándorné Fehér Anita

Baksa Istvánné

- **02.20.** Középiskolai jelentkezési lapok feladása.

Felelős: Baksa Istvánné

Lakatosné Tóth Anita

Március:

- **03.03 -20.** Szóbeli felvételi vizsgák.

Felelős: Baksa Istvánné

Burjánné Juhász – Fekete Krisztina

Sándorné Fehér Anita

érintett tanulók

- **03. 25-27.** Felvételi jelentkezési lapok módosítása.

Felelős: Burjánné Juhász – Fekete Krisztina

Sándorné Fehér Anita

Baksa Istvánné

Lakatosné Tóth Anita

- **03. 27.** Módosított adatlapok továbbítása.

Felelős: Baksa Istvánné

Május:

- **05.05.** A középiskola értesítése a tanulók felvételéről vagy elutasításáról.

Felelős: Baksa Istvánné

- **05. 12-23.** Rendkívüli felvételi eljárás megszervezése.

Felelős: középiskolák

érintett tanulók

Baksa Istvánné

- **05.18.** Alsós pályaorientációs nap

Felelős: Barta Alexandra

Június:

- **06. 25-26.** Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Felelős: végzett tanulók szülei

Kíváncsiak Klubja:

- **Megvalósítás:** szakköri óra keretében
- **Időpont:** 5. osztály B hét hétfő 7 – 8. óra
6. osztály A hét hétfő 7 – 8. óra
- **Szakkörvezető:** Sándorné Fehér Anita

Természettudományos és Robotika szakkör:

- **Időpont:** 5. osztály A hét csütörtök 7-8. óra
6. osztály B hét csütörtök 7-8. óra

A munkacsoport éves munkaterve az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően mobil, bármikor változtatható és kiegészíthető a kollégák igényeivel, javaslataival és új lehetőségekkel.

Tiszafehérvár, 2024. 09. 17.

Baksa Istvánné

8.sz. melléklet: Diákönkormányzat Munkaterve

A Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskola diákönkormányzatának éves munkaterve a 2024/2025. tanévre

Az iskolánkban működő diákönkormányzat alapvetően a tanulók érdekeinek képviseletére szolgál, s egyidejűleg meghatározó szabadidős, közösségi, szervezői tevékenységet is folytat. Munkatervünk programjait hagyományaink ápolása valamint új feladatok kitzúzése is alakítja. A tanév munkáját befolyásolhatják az energiatakarékosság jegyében esetlegesen bevezetésre kerülő korlátozó intézkedések, ezért az ütemtervben felsorolt feladatok végrehajtása csak azok figyelembevételével lehetségesek.

Célunk:

- Az iskolai élet tartalmasabbá, színesebbé tétele, a hagyományos programok megvalósításával, új rendezvényekben való részvétellel.
- Rendszeres kommunikáció a tantestülettel, az osztályokkal, az osztályfőnökökkel, a szülői munkaközösséggel.

Működési területek, feladatok:

- A diákok érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, iskolaközösségben
- A diákélet segítése (tájékoztatás programokról, versenyekről, rendezvényekről, pályázatokról)
- Kulturális programok:
 - Megemlékezések
 - Karácsonyi ünnepség
- Sportesemények

Szervezeti felépítése:

- Minden felső tagozatos osztályból legalább 2 fő, maximum 3 fő képviseli az osztályát
- A diákönkormányzat vezetőjét és helyettesét választ, akik képviselik iskolánkat a diákönkormányzati tanács ülésein.

Éves ütemterv

SZEPTEMBER

- alakuló első gyűlés, DIÖ vezető és helyettesek megválasztása

A jelölő gyűlés (szeptember 6.) után, szeptember 13-án a diákönkormányzat képviselői az osztályaik szavazata alapján megszavazta:

Bordás Imre 8.b elnök, Bella Blanka 7.a alelnök, Nagy Fanni 7.b alelnök.

- Kossuth Lajos születésnapjára való rádiós megemlékezés, koszorúzás (szept.19. 8 órakor)
- programjavaslatok, éves terv megbeszélése
- őszi gyalogtúra szervezésében Diákönkormányzati segítségnyújtás
- őszi díszek felhelyezése
- iskolarádió- iskolahíradó beindításának megszervezése
- megyei diáktanács gyűlése

OKTÓBER

- DIÖ gyűlés
- zenehallgatás-gyűjtés az osztályoktól, osztályok heti beosztása

- zene világnapja
- október 6. faliújság
- iskolarádió beindítása, híradó havi/heti rendszerességgel
- Halloween jelmezes projektnap, tombolasorsolással, nyelvi projekthét – segítségnyújtás, tökfaragóverseny
- Incsi-fincsi büfé előzetes szervezés, segítség felmérése
- tisztaság világnapja- terem tisztaság és szekrény tisztasági verseny. (zsűri: az iskola takarítónői)

NOVEMBER

- DIÖ gyűlés
- Incsi-fincsi büfé lebonyolítása
- téli dekoráció- előkészületek, díszítés
- mozi délután (tervezett: 2024. nov. 29.)

DECEMBER

- DIÖ gyűlés
- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- karácsonyfa díszítése
- Idősek otthona-jókívánságdoboz
- adventi ablak (osztályteremben beosztás szerint)
- Angyalka-szolgálat
- karácsonyi vásár

JANUÁR

- DIÖ gyűlés
- Vízkereszt
- 1. félév áttekintése, 2. félév átbeszélése

FEBRUÁR

- DIÖ gyűlés
- farsang: alsó tagozaton jelmezes felvonulás, zsákbamaczka, csillámtetoválás; felső tagozatnak koncert, diszkó, tombolasorsolás, vagy délelőtt esetén programszobák: zeneszobák (különböző könnyűzenei stílusok), filmszoba, társasjátékszoba, stb.
- Valentin-napi szívküldi

MÁRCIUS

- DIÖ gyűlés
- dekorációcsere (télről tavaszra)
- palacsintasütő verseny

ÁPRILIS

- DIÖ gyűlés
- tavaszi gyalogtúra
- költészet napja
- Föld világnapja- totó

MÁJUS

- DIÖ gyűlés
- táncgála
- gyermeknap

JÚNIUS

- DIÖ gyűlés
- éves munka értékelése
- bolondballagás
- családi nap
- évzáró DIÖ-s buli
- évzáró, ballagás, búcsú a nyolcadikos DIÖ tagoktól

NYÁR

- segítség a DIÖ aktivisták részéről az órarend- és teremrend előkészítésében

DIÖ-t segítő pedagógus: Busi Judit

DIÖ tevékenységeiben állandó segítők:

- Lakatosné Tóth Anita - igazgató
- Hirt Sándor NOKS rendszergazda – Sulirádió, rendezvények hangosítása
- Lipcseiné Brlás Márta könyvtáros tanár – rendezvények szervezése, megvalósítása

Tiszaföldvár, 2024. szeptember 15.

Busi Judit

